**Aneks A: Obrazac za prijavu za pod-grantove**

**Referenca projekta: : IPA/2022/440-922IPA**

Molimo vas da popunite sva obavezna polja sa informacijama relevantnim za vaš projekat. Ovaj obrazac za prijavu treba dostaviti elektronski zajedno sa ostalim potrebnim dokumentima (kao što je navedeno u smjernicama za podnosioce). Nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati. Prijave podnesene nakon roka za prijavu biće odbijene.

**Adresa:**Transparency International u BiH
Krfska 64e
Banja Luka, 78000, Bosna i Hercegovina

Telefon (kancelarija): +387 (0) 51 216 928
Email: info@ti-bih.org
Web sajt: [www.ti-bih.org](http://www.ti-bih.org)

**Molimo vas da dostavite obrazac za prijavu za pod-grant na:** info@ti-bih.org

Prihvataju se samo elektronske prijave.

**1. Opšte informacije**

Navedite opšte detalje o vašoj organizaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Naziv organizacije** |  |
| **2** | **Registarski broj i godina registracije** |  |
| **3** | **Adresa** |  |
| **4** | **Broj telefona u kancelariji** |  |
| **5** | **E-mail** |  |
| **6** | **Web sajt** |  |
| **7** | **Broj bankovnog računa/detalji** |  |
| **8** | **Kontakt osoba i pozicija** |  |
| **9** | **Email adresa i broj telefona kontakt osobe** |  |

**2. Opis iskustva organizacije relevantnog za poziv** (maksimalno 150 riječi)

|  |
| --- |
|  |

**3. Finansijski kapacitet organizacije** (navesti prihode i rashode u poslednje tri (3) godine)

|  |
| --- |
|  |

**4.** **Kadrovski kapaciteti organizacije** (broj zaposlenih, volontera u poslednje tri (3) godine)

|  |
| --- |
|  |

**5. Osnovne informacije o projektu**

Navedite ključne informacije o vašem projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Naziv projekta** |  |
| 2 | **Datum početka i završetka** |  |
| 3 | **Ukupan traženi budžet (u EUR)** |  |
| 4 | **Iznos sufinansiranja (ako je primjenljivo)** |  |

**6. Opis projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezime**U jednom ili dva pasusa navedite rezime projekta (maksimalno 150 riječi) |  |
| **Koji je problem koji pokušavate riješiti?** Kontekstualne okolnosti koje pogađaju ili utiču na problem – analiza problema (maksimalno 250 riječi) |  |
| **Ciljevi projekta:** Jasno definišite ciljeve koje vaš projekt želi postići koristeći SMART metodologiju (koristite tačke za nabrajanje, maksimalno 150 riječi)  |  |
| **Očekivani rezultati:** Opišite konkretne rezultate koje očekujete da ćete postići tokom implementacije projekta (koristite tačke za nabrajanje, maksimalno 200 riječi) |  |
| **Pristup i aktivnosti projekta**: Opišite kako će vaš pristup i odabrane aktivnosti doprinijeti postizanju rezultata projekta (maksimalno 500 riječi) |  |
| **Ciljne grupe**: Opišite primarne i sekundarne grupe koje će imati direktnu ili indirektnu korist od projektnih aktivnosti (maksimalno 200 riječi). |  |
| **Faktori rizika**: Opišite potencijalne rizike koji bi mogli spriječiti ili uticati na postizanje rezultata (maksimalno 200 riječi) |  |
| **Održivost**: Opišite kako će se rezultati projekta održati nakon završetka perioda finansiranja. Uključite informacije o svim planovima za praćenje ili strategijama nastavka (maksimalno 200 riječi) |  |
| **Praćenje i evaluacija:** Objasnite kako ćete pratiti i izvršiti evaluaciju napretka i uspjeha projekta. Navedite indikatore i alate koji će se koristiti za evaluaciju. (maksimalno 200 riječi) |  |

**7. Budžet**

Dostavite detaljan prikaz budžeta koristeći *Aneks B. obrazac za budžet*. Osigurajte da je budžet usklađen sa aktivnostima i ciljevima opisanim u prijedlogu projekta.

**8. Indikativni projektni akcioni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **1. mjesec**  | **2. mjesec**  | **3. mjesec**  | **4. mjesec**  | **5. mjesec**  | **6. mjesec**  | **Odgovorna osoba** |
| Aktivnost 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 2: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 3: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 4: |  |  |  |  |  |  |  |

**10**. **Izjava podnosioca prijave**

Potpisivanjem izjave u nastavku potvrđujemo da su sve informacije navedene u ovom obrascu za prijavu tačne, potpune i da ne dovode do pogrešnih zaključaka.

U slučaju da ovaj grant bude odobren:

* Obavezujemo se da ćemo pružiti sve dodatne informacije i dokumentaciju, ako je potrebno, ukoliko osoblje Transparency International u BiH utvrdi da su dodatni detalji potrebni.
* Razumijemo da će se sredstva dodijeljena kroz ovaj grant koristiti isključivo za svrhe navedene u Ugovoru o grantu.
* Potpisivanjem ove prijave potvrđujemo da nema sukoba interesa.
* Potpuno razumijemo da će odobrenje ovog granta biti opozvano ako se utvrdi da su dostavljene informacije netačne ili nepotpune.
* Aplikant ima dovoljnu finansijsku sposobnost za realizaciju predložene aktivnosti ili radnog programa.
* Aplikant je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i implementaciju aktivnosti, te ne djeluje kao posrednik.

Potpisano u ime podnosioca prijave.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ima i prezime** |  |
| **Potpis**  |  |
| **Pozicija**  |  |
| **Datum** |  |