

Na osnovu čl. 18, a u vezi sa čl. 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 42/03, 43/09, 76/11 i 94/16), Skupština Udruženja za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj dana 13.12.2025. godine u Sarajevu, utvrdila je:

STATUT

Udruženja za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini

- Prečišćeni tekst -

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se, u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (daljem tekstu: Zakon), uređuju:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti;
- postupak za prijem i isključenje članova;
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune Statuta, ovlaštenja i donošenje drugih opštih akata Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, razdvajanja transformacija ili raspuštanje odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- ostala pitanja u vezi sa radom i djelovanjem Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 2.

Udruženje se osniva kao nevladino, nepolitičko i neprofitno pravno lice.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja glasi:

- Udruženje za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini;
- Udruga za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini;
- Удружење за борбу против корупције “Transparency International” у Босни и Херцеговини.

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

- TI u BiH;
- TI u BIH;
- TI у БиХ.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi:

- Association for the Fight against Corruption “Transparency International” in Bosnia and Herzegovina.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 4.

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovonostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 5.

Udruženje će djelovati na području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Sjedište udruženja je: Banja Luka, ulica Krfska 64E.

Sjedište područnog ureda udruženja je: Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne broj 20.

III CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- suzbijanje korupcije, podrška razvoju dobre uprave, odgovornosti i transparentnosti rada javnih institucija, širih demokratskih vrijednosti i poštene tržišne utakmice;

- organizovanje stručnih seminara, okruglih stolova i drugih oblika javnog i stručnog raspravljanja i obuke;
- prikupljanje, obrada i javno obznanjivanje podataka o fenomenu korupcije i iskustvima suzbijanja korupcije;
- pripremanje prijedloga propisa i drugih dokumenata i učestvovanje u postupcima javnih konsultacija;
- širenje informacija o djelovanju udruženja putem štampanih, informatičkih i drugih medija;
- pružanje besplatne pravne pomoći građanima u borbi protiv korupcije, zaštita ljudskih prava i prirodnih resursa;
- istraživanje javnog mnjenja;
- saradnja i razmjena iskustava sa srodnim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- stručno djelovanje i pružanje ekspertize u oblasti vladavine prava i borbe protiv korupcije;
- Pružanje podrške prijaviocima korupcije, novinarima, aktivistima i braniocima ljudskih prava.

IV ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 8.

Član Udruženja može postati svaki punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine, kao i strani državljanin koji ima boravište u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da prihvate Statut i ciljeve Udruženja.

Član Udruženja ne može biti lice stalno zaposleno u Udruženju.

Članstvo može biti redovno i počasnno.

Član 9.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Upravnom odboru.

Upravni odbor, uz svoje pisano mišljenje o kandidatu, zahtjev dostavlja Skupštini koja odlučuje o prijemu u članstvo.

Do trenutka sjednice Skupštine i odlučivanja o prijemu u članstvo Udruženja kandidat za članstvo u Udruženju može učestvovati u aktivnostima i predlagati aktivnosti Udruženja u mjeri u kojoj to u pisanom mišljenju o kandidatu predloži Upravni odbor.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na učešće u radu Udruženja te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i odluka njenih organa.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Član 10.

Upravni odbor može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruženja.

Počasnim članom Udruženja može postati lice koje ličnim radom i zalaganjem posebno doprinijelo ostvarivanju ciljeva Udruženja.

V PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 11.

Prava članova Udruženja su da:

- biraju i budu birani u organe Udruženja;
- daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- učestvuju u aktivnostima, projektima i skupovima Udruženja;
- budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- u zaštiti svojih prava, ukoliko su u skladu sa misijom Udruženja, koriste pomoć Udruženja.

Član 12.

Dužnosti članova Udruženja su:

- poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
- zaštita ugleda Udruženja;
- savjesno i odgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- propagiranje djelatnosti Udruženja, a posebno značaja njegovih programskih ciljeva;
- redovno izvršavanje preuzetih obaveza prema Udruženju i provođenje odluka, stavova i zaključaka organa upravljanja Udruženjem.

VI PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću člana;
- dobrovoljnim istupanjem iz članstva;
- isključenjem.

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja:

- teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja;
- ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja;
- ne poštuje odluke organa upravljanja Udruženja;
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruženja;
- neopravdano izostane sa sjednice Skupštine dva puta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Za vrijeme dok Skupština ne odluči o prigovoru člana, isključeni član ne može učestvovati u aktivnostima Udruženja, osim što može iznijeti svoj stav i odbranu pred Skupštinom.

Odluka Skupštine mora biti donesena u roku od tri mjeseca.

Odluka se može donijeti i putem elektronskih sredstava komunikacije.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

VII ORGANI UPRAVLJANJA UDRUŽENJEM

Član 16.

Organi upravljanja Udruženjem su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjedavajući Upravnog odbora.

Skupština

Član 17.

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Član 18.

Sjednice Skupštine se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednica Skupštine se može održati na unaprijed zakazanom mjestu ili putem video linka u unaprijed određeno vrijeme.

Sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine.

Pisani poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora;
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,

Ukoliko predsjedavajući ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlađač.

Član 19.

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Predsjedavajući Skupštine bira se iz reda članova Upravnog odbora, većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju spriječenosti ili nesposobnosti predsjedavajućeg Skupštine da obavlja svoju dužnost, ulogu predsjedavajućeg Skupštine preuzima predsjedavajući Upravnog odbora ili njegov zamjenik.

Mandat predsjedavajućeg Skupštine je četiri godine s mogućnošću jednog uzastopnog reizbora. Treći mandat predsjedavajućeg Skupštine je moguć ukoliko je između drugog i trećeg mandata postojala pauza od najmanje godinu dana.

Skupština redovno imenuje i zapisničara sjednice Skupštine, iz stručne službe Udruženja.

Predsjedavajući Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na sjednicama Skupštine;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjedavajući Skupštine može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjedavajućeg ruši ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 20.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine iz opravdanih razloga, prisustvo sjednici Skupštine može delegirati na drugog člana Skupštine (delegirani glas). Članu Skupštine može biti delegiran samo jedan glas za sjednicu Skupštine.

Svi glasovi imaju jednaku vrijednost u donošenju odluka.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj sjednici Skupštine ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 21.

Nadležnosti Skupštine su:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- usvajanje programa rada za mandatni period i godišnjeg plana rada Udruženja;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Udruženja;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- imenovanje i razrješenje predsjedavajućeg Skupštine, članova i predsjedavajućeg Upravnog odbora i lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- donošenje odluke o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donošenje odluke o formiranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- prijem u članstvo Udruženja;
- rješavanje po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- vršenje drugih poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Upravni odbor

Član 22.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženjem.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koji čine: predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i tri člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Kandidaturu za članstvo u Upravnom odboru može podnijeti svaki član Udruženja, ukoliko neposredno prije toga nije vršio funkciju člana Upravnog odbora u dva uzastopna mandata. U Upravni odbor se biraju članovi koji prikupe najviše glasova od svih kandidata.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću jednog uzastopnog reizbora. Treći mandat člana Upravnog odbora je moguć ukoliko je između drugog i trećeg mandata postojala pauza od minimum godinu dana.

Član 23.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i putem telefona ili drugih elektronskih sredstava.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

Član 24.

Upravni odbor:

- učestvuje u pripremama sjednica Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Udruženja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- raspolaže imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji izvještaj o radu Udruženja Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- prihvata projekte na koje je Udruženje konkurisalo i prati njihovu realizaciju;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- postavlja i razrješava Predsjedavajućeg i članove Savjetodavnog vijeća;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora dva puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 26.

Predsjedavajući Upravnog odbora se bira većinom glasova članova Skupštine, između kandidata koji su podnijeli kandidaturu za tu funkciju. Kandidaturu za predsjedavajućeg Upravnog odbora može podnijeti svaki član Udruženja, ukoliko prije toga nije obavljao funkciju predsjedavajućeg Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora u dva uzastopna mandata.

Predsjedavajući Upravnog odbora:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Udruženja, na osnovu stavova Upravnog odbora i Skupštine Udruženja;
- na prijedlog izvršnog direktora vrši prijem u radni odnos radnika u stručnu službu Udruženja, u skladu sa Zakonom o radu;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

U slučaju eventualne sprječenosti ili odustva predsjedavajućeg Upravnog odbora, njegovu funkciju obavlja zamjenik predsjedavajućeg Upravnog odbora, u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 27.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 28.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Poslovnikom se detaljno uređuju prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Savjetničko vijeće

Član 29.

Savjetničko vijeće se osniva kao podrška radu Udruženja, a čine ga pojedinci prepoznatog integriteta, sa iskustvom u oblastima od značaja za rad Udruženja.

Članove Savjetničkog vijeća, uključujući njegovog predsjedavajućeg, bira Upravni odbor Udruženja.

Savjetničko vijeće funkcioniše prema sopstvenim procedurama koje usvaja. sastaje se na periodičnoj osnovi i proizvodi smjernice i preporuke za rad Udruženja.

Upravni odbor može po pojedinim pitanjima tražiti mišljenje Savjetničkog vijeća.

Izvršni direktor

Član 30.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, a na tu funkciju može biti imenovan maksimalno dva uzastopna mandata.

Izvršni direktor:

- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
- predlaže strateški plan Udruženja;
- predlaže godišnji program i plan rada Udruženja;
- rukovodi izvršenjem finansijskog plana;
- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka i realizira odluke i druga akta Udruženja;
- podnosi kvartalne izvještaje o radu Udruženja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- podnosi godišnji izvještaj o radu Udruženja Upravnom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom obavljanju stručnih i administrativnih poslova;
- rukovodi stručnom službom i obavlja druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predstavlja udruženje po odobrenju Upravnog odbora;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Član 31.

Nakon isteka mandata izvršnog direktora, izvršni direktor koji je na to mjesto došao iz reda uposlenih u Udruženju, u skladu sa Zakonom o radu, ostaje uposlenik Udruženja, te se raspoređuje na mjesto u Udruženju koje odgovara njegovim kvalifikacijama i iskustvu

Član 32.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako svojim radnjama i ponašanjem ruši ugled Udruženja;
- ako ne izvršava odluke i druge akte Skupštine i Upravnog odbora;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 33.

U slučaju privremene spriječenosti u radu, ili tokom dogovorenog plaćenog i neplaćenog odsustva Izvršnog direktora, funkciju izvršnog rukovodioca obavlja lice koje odredi Upravni odbor.

VIII URED I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 34.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi, klubovi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika donosi Skupština, a kojom odlukom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i obaveze za njihov rad.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

IX STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 35.

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova, u Udruženju se može obrazovati stručna služba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe, biće potpunije uređeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruženja, kojeg usvaja Upravni odbor Udruženja.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova u okviru stručne službe, može se djelimično ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim licima, uz naknadu, o čemu odlučuje Upravni odbor Udruženja.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUŽENJA

Član 36.

Rad Udruženja i organa Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavješćavanjem članova Udruženja i šire javnosti o radu Udruženja i organa Udruženja. Obavješćavanje se vrši internim glasilom Udruženja, putem Internet prezentacije Udruženja i objavom odluka u elektronskim i drugim medijima.

Javnost se može isključiti sa sjednice organa Udruženja zbog zaštite ličnih podataka članova Udruženja, zbog zaštite lične ili poslovne tajne ili ako to zahtjeva ostvarenje Statutom utvrđenih ciljeva obavljanjem djelatnosti Udruženja.

XI PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 37.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa predsjedavajući Upravnog odbora Udruženja.

XII PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 38.

Udruženje ima pečat i znak Udruženja.

Pečat Udruženja je kružnog oblika promjera 30 mm, uz ivicu je ispisan naziv Udruženja latiničnim pismom: Udruženje za borbu protiv korupcije "Transparency International" u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku: Association for the Fight against Corruption "Transparency International" in Bosnia and Herzegovina, a u sredini je sjedište Banja Luka.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjedavajući Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja je u obliku kruga, u sredini su dva velika stilizovana slova „T” i „I” plave boje.

XIII TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 39.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Član 40.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedavajućem Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 41.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama Zakona.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u Zakonom utvrđenom roku.

XIV USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJU ILI RASPUŠTANJE, ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 42.

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformisati u drugo udruženje ili fondaciju u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Ovom odlukom reguliše se naročito: naziv i sjedište te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

XV PRIHODI UDRUŽENJA

Član 43.

Prihodi Udruženja su:

- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;

- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XVI PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 44.

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg usvaja Skupština, na prijedlog Izvršnog direktora.

O upotrebi (korišćenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 45.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

XVII PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 46.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XVIII POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKTA UDRUŽENJA

Član 47.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 48.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama/odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pisanim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem

Utvrdjeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 49.

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine. Inicijativu za promjene Statuta može dati Upravni odbor i predsjednik Upravnog odbora ili na zahtjev jedne trećine članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Član 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

Datum: 13.12.2025. godine.

Predsjedavajući Skupštine

Bojan Kovačević