

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) Skupština Udruženja za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini, održana dana 24.10.2015. u Banja Luka, usvojila je NOVI:

STATUT
Udruženja za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (daljem tekstu: Zakon) uređuju se:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja
- ciljevi i djelatnosti
- postupak za prijem i isključenje članova
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada
- postupak za izmjene i dopune Statuta, ovlaštenja i donošenje drugih opštih akata Udruženja
- javnost rada
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja
- zastupanje Udruženja
- uslovi i postupak spajanja, razdvajanja transformacija ili raspuštanje odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja
- ostala pitanja u vezi sa radom i djelovanjem Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 2.

Udruženje se osniva kao nevladino, nepolitičko i neprofitno pravno lice.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja glasi:

Udruženje za borbu protiv korupcije "Transparency International" u Bosni i Hercegovini

Udruga za borbu protiv korupcije "Transparency International" u Bosni i Hercegovini

Удружење за борбу против корупције "Transparency International" у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja:

TI u BiH, TI u BIH, TI у БиХ

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: Association for the Fight against Corruption "Transparency International" in Bosnia and Herzegovina

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 4.

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovonostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 5.

Udruženje će djelovati na području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Sjedište udruženja je: Banja Luka, ulica Gajeva broj 2.

Sjedište područnog ureda udruženja je: Sarajevo, Mehmed Bega Kapetanovića Ljubušaka 4.

III- CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- suzbijanje korupcije, podrška razvoju dobre uprave, odgovornosti i transparentnosti rada javnih institucija, širih demokratskih vrijednosti i poštene tržišne utakmice;
- organizovanje stručnih seminara, okruglih stolova i drugih oblika javnog i stručnog raspravljanja i obuke;
- iniciranje za prikupljanje podataka o iskustvima suzbijanja korupcije;
- zalaganje za pripremanje prijedloga propisa i drugih dokumenata;
- širenje informacija o djelovanju udruženja putem štampanih, informatičkih i drugih medija;
- prikupljanje, obrada i javno obznanjivanje podataka o fenomenu korupcije;
- zalaganje za pružanje besplatne pravne pomoći građanima u borbi protiv korupcije;
- zalaganje za istraživanje javnog mnjenja;
- saradnja i razmjena iskustava sa srodnim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- stručno djelovanje i pružanje ekspertize u oblasti vladavine prava i borbe protiv korupcije;

IV – ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 8.

Član Udruženja može postati svaki punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine, kao i strani državljanin koji ima boravište u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da prihvate Statut i ciljeve Udruženja.

Član Udruženja ne može biti lice stalno zaposleno u Udruženju.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Član 9.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Upravnom odboru Udruženja.

Upravni odbor, uz svoje pisano mišljenje o kandidatu, zahtjev dostavlja Skupštini koja odlučuje o prijemu u članstvo.

Do trenutka sjednice Skupštine i odlučivanja o prijemu u članstvo Udruženja kandidat za članstvo u Udruženju može učestvovati u aktivnostima i predlagati aktivnosti Udruženja u mjeri u kojoj to u pisanom mišljenju o kandidatu predloži Upravni odbor.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na učešće u radu Udruženja te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i odluka njenih organa.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Član 10.

Upravni odbor Udruženja može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruženja.

Počasnim članom Udruženja može postati lice koje ličnim radom i zalaganjem posebno doprinijelo ostvarivanju ciljeva Udruženja.

V - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 11.

Prava članova Udruženja su da :

- biraju i budu birani u tijela Udruženja;
- daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- učestvuju u aktivnostima, projektima i skupovima Udruženja;
- budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- u zaštiti svojih prava, ukoliko su u skladu sa misijom Udruženja, koriste pomoć Udruženja.

Član 12.

Dužnosti članova Udruženja su:

- poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
- zaštita ugleda Udruženja.
- savjesno i odgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;

- dpropagiranje djelatnosti Udruženja, a posebno značaja njegovih programskih ciljeva;
- redovno izvršavanje preuzetih obaveza prema Udruženju i provođenje odluka, stavova i zaključaka organa upravljanja Udruženjem.

VI – PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću člana;
- dobrovoljnim istupanjem iz članstva;
- isključenjem.

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja:

- teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja,
- ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja,
- ne poštuje odluke organa upravljanja Udruženja,
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruženja;
- ukoliko neopravdano izostane sa sjednice Skupštine dva puta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Za vrijeme dok Skupština ne odluči o prigovoru člana, isključeni član ne može učestvovati u aktivnostima Udruženja, osim što može iznijeti svoj stav i odbranu pred Skupštinom Udruženja.

Odluka Skupštine mora biti donesena u roku od tri mjeseca.

Odluka se može donijeti i putem elektronskih sredstava komunikacije.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

Član 16.

Organi upravljanja Udruženjem su:

1. Skupština Udruženja,
2. Upravni odbor Udruženja
3. Predsjedavajući Upravnog odbora;
4. Izvršni direktor Udruženja.

1. Skupština Udruženja

Član 17.

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Član 18.

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjedavajući Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjedavajući je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,

Ukoliko predsjedavajući ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

Član 19.

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Predsjedavajući Skupštine bira se iz reda članova Upravnog odbora, većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju spriječenosti ili nesposobnosti Predsjedavajućeg Skupštine da obavlja svoju dužnost, ulogu Predsjedavajućeg preuzima ili Predsjedavajući Upravnog odbora ili drugi član Upravnog odbora, na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat predsjedavajućeg Skupštine je dvije godine s mogućnošću jednog reizbora.

Skupština redovno imenuje i zapisničara sjednice Skupštine, iz stručne službe Udruženja.

Predsjedavajući Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjedavajući može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjedavajućeg ruši ugled Udruženja, i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 20.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Skupštine nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Ukoliko član Skupštine nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine iz opravdanih razloga, prisustvo zasjedanju moguće je delegirano putem punomoćnika (delegirani glas). Svaki punomoćnik mora biti redovan član udruženja i ne može biti punomoćnik za više od jednog člana udruženja, davaoca punomoći. Svi glasovi imaju jednaku vrijednost u donošenju odluka.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj sjednici Skupštine ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 21.

Nadležnosti Skupštine Udruženja su:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- usvajanje programa rada za mandatni period i godišnjeg plana rada Udruženja;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- imenuje i razrješava predsjedavajućeg Skupštine, članove i Predsjedavajućeg Upravnog odbora, i lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donosi odluku o formiranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom,
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- prijem u članstvo Udruženja;
- rješava po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- i vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja

2. Upravni odbor Udruženja

Član 22.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koji čine: predsjedavajući i četiri člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Kandidaturu za članstvo u Upravnom odboru može podnijeti svaki član Udruženja, ukoliko neposredno prije toga nije vršio funkciju člana Upravnog odbora u dva uzastopna mandata. U Upravni odbor se biraju članovi koji prikupe najviše glasova od svih kandidata. .

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću jednog uzastopnog reizbora. Treći mandat člana Upravnog odbora je moguć ukoliko je između drugog i trećeg mandata postojala pauza od minimum godinu dana.

Član 23.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i putem telefona ili drugih elektronskih sredstava.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

Član 24.

Upravni odbor Udruženja:

- Učestvuje u pripremama sjednica Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- raspolaže imovinom Udruženja ;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;

- utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- prihvata projekte na koje je Udruženje konkurisalo i prati njihovu realizaciju;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- na prijedlog izvršnog direktora vrši prijem u radni odnos radnika u stručnu službu Udruženja, u skladu sa Zakonom o radu;
- postavlja i razrješava Predsjedavajućeg i članove Savjetničkog vijeća;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora dva puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 26.

Predsjedavajući Upravnog odbora se bira većinom glasova članova Skupštine, između kandidata koji su podnijeli kandidaturu za tu funkciju. Kandidaturu za Predsjedavajućeg Upravnog odbora može podnijeti svaki član Udruženja, ukoliko prije toga nije obavljao funkciju Predsjedavajućeg Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora u dva uzastopna mandata.

Predsjedavajući Upravnog odbora:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Udruženja, na osnovu stavova Upravnog odbora i Skupštine Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Član 27.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 28.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Član 29.

Savjetničko vijeće

Savjetničko vijeće se osniva kao podrška radu Udruženja, a čine ga pojedinci prepoznatog integriteta, sa iskustvom u oblastima od značaja za rad Udruženja.

Članove Savjetničkog vijeća, uključujući njegovog Predsjedavajućeg, bira Upravni odbor Udruženja. Broj članova Savjetničkog vijeća utvrđuje Upravni odbor, a u skladu sa potrebama organizacije. Mandat Savjetničkog vijeća veže se za mandat Upravnog odbora.

Savjetničko vijeće funkcioniše prema sopstvenim procedurama koje usvaja, sastaje se na periodičnoj osnovi i proizvodi smjernice i preporuke za rad Udruženja. Upravni odbor može po pojedinim pitanjima tražiti mišljenje Savjetničkog vijeća.

3. Izvršni direktor

Član 30.

Udruženje ima Izvršnog direktora kojeg imenuje Upravni odbor i on je uposlenik Udruženja.

Izvršni direktor je zadužen da:

- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
- predlaže strateški plan Udruženja;
- predlaže godišnji program i plan rada Udruženja;
- rukovodi izvršenjem finansijskog plana;
- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka i realizira odluke i druga akta Udruženja;
- podnosi godišnji izvještaj o radu Udruženja skupštini.
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom obavljanju stručnih i administrativnih poslova;
- rukovodi stručnom službom i obavlja druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predstavlja udruženje po odobrenju Upravnog odbora
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruženja

Član 31.

U slučaju privremene spriječenosti u radu, ili tokom dogovorenog plaćenog i neplaćenog odsustva Izvršnog direktora, funkciju izvršnog rukovodioca obavlja lice koje odredi Upravni odbor.

VII – URED I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 32.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi, klubovi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika donosi Skupština, a kojom odlukom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i

obaveze za njihov rad.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XIII – STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 33.

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova, u Udruženju se može obrazovati stručna služba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe, biće potpunije uređeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruženja, kojeg usvaja Upravni odbor Udruženja.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova u okviru stručne službe, može se djelimično ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim licima, uz naknadu, o čemu odlučuje Upravni odbor Udruženja.

IX- OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUŽENJA

Član 34.

Rad Udruženja i organa Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavještanjem članova Udruženja i šire javnosti o radu Udruženja i organa Udruženja. Obavještanje se vrši internim glasnikom Udruženja, putem Internet prezentacije Udruženja i objavom odluka u elektronskim i drugim medijima.

Javnost se može isključiti sa sjednice organa Udruženja zbog zaštite ličnih podataka članova Udruženja, zbog zaštite lične ili poslovne tajne ili ako to zahtjeva ostvarenje Statutom utvrđenih ciljeva obavljanjem djelatnosti Udruženja.

X – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 35.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa predsjedavajući Upravnog odbora Udruženja.

XI – PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 36.

Udruženje ima pečat i znak Udruženja

Pečat Udruženja je kružnog oblika promjera 30 mm, uz ivicu je ispisan naziv Udruženja latiničnim pismom: *Udruženje za borbu protiv korupcije “Transparency International” u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku: Association for the Fight against Corruption “Transparency International” in Bosnia and Herzegovina*, a u sredini je sjedište *Banja Luka i znak Udruženja*.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjedavajući Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje ima svoj *znak*. Znak Udruženja je u obliku kruga, u sredini su dva velika stilizovana slova „T” i „I” plave boje.

XII - TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 37.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Član 38.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
2. ako se broj članova Udruženja smanji ispod tri.
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedavajućem Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 39.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u Zakonom utvrđenom roku .

XIII – USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 40.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo udruženje u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članica/ova Udruženja.

Ovom odlukom reguliše se naročito: naziv i sjedište te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIV - PRIHODI UDRUŽENJA

Član 41.

Prihodi Udruženja su:

- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti

- Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
 - iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XV-PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 42.

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg usvaja Skupština, na prijedlog Izvršnog direktora.

O upotrebi (korišćenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 43.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština Udruženja. Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

XVI –PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 44.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XVII – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKTA UDRUŽENJA

Član 45.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 46.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženje.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 47.

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine. Inicijativu za promjene Statuta može dati Upravni odbor i predsjednik Upravnog odbora ili na zahtjev jedne trećine članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važenje Statuta broj 01/10 od 08.12.2010.

Broj:01-01-06-15

U Banja Luci, 24.10.2015. godine

Predsjedavajuća Skupštine
Fatima Hajdarević