

Preduzeće za reviziju i poresko savjetovanje

**"Aditon" doo**

Ul. Vase Pelagića 24-26

**BANJA LUKA**

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI  
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
UDRUŽENJA GRAĐANA  
"TRANSPARENCY INTERNATIONAL BiH"  
ZA 2010. GODINU**

**– rukovodstvu udruženja**

B.Luka, juni 2011.g.

## S A D R Ž A J

	Str
<b>MIŠLJENJE REVIZORA</b>	<b>2</b>
<b>1 UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2 OPŠTI PODACI O UDRUŽENJU</b>	<b>4</b>
<b>3 POVEZANE STRANE</b>	<b>5</b>
<b>4 OCJENA RIZIKA REVIZIJE</b>	<b>5</b>
<b>5 ODREĐIVANJE ZNAČAJNOSTI (MATERIJALNOSTI)</b>	<b>7</b>
<b>6 DOKUMENTACIJA I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>7</b>
<b>7 REALNOST I OBJEKTIVNOST OBJELODANJIVANJA POSLOVNIH PROMJENA</b>	<b>7</b>
<b>8 NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE</b>	<b>9</b>
<b>9 ZAKLJUČAK</b>	<b>16</b>

Tel./faks : +387 51 21 46 70 i 31 99 30 i mob. 0387 65 52 27 23 ■ www.aditon.rs.ba ■ e-mail: aditon.doo@gmail.com  
Br.reg.uloška Suda 1-12461-00 ■ JIB kod PU RS 4401613680003 ■ IB kod UIO 401613680003 ■ MBR 1954601  
Ž-R kod "NLB Razvojne banke" B.Luka br. 5620990001398361

## MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

### UDRUŽENJE GRAĐANA "BORBA PROTIV KORUPCIJE – BOSNA I HERCEGOVINA" TRANSPARENCY INTERNATIONAL BiH BANJA LUKA

#### - Rukovodstvu Udruženja

#### **Predmet revizije**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Udruženja građana "Borba protiv korupcije – Bosna i Hercegovina", odnosno "Transparency International BiH" Banja Luka, koji se sastoje iz:

- Bilansa stanja (Izveštaja o finansijskom položaju), na dan 31.12.2010. g.,
- Bilansa uspjeha (Izveštaja o ukupnom rezultatu), za poslovnu 2010. g.,

#### **Odgovornost rukovodstva**

Za sastavljanje finansijskih izvještaja, uključujući i njihovo adekvatno i blagovremeno objavljivanje, odgovorno je rukovodstvo Udruženja. Ovo podrazumijeva ustrojavanje i vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija u skladu sa važećim zakonima Republike Srpske, uspostavljanje i funkcionisanje internih kontrola, izbor i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika, blagovremeno vršenje procjena imovine, što je dio načela i principa sadržanih u Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Odgovornost rukovodstva podrazumijeva poštovanje važećih zakonskih propisa, uključujući zakone iz oblasti računovodstva, poreske i druge zakone relevantne za poslovanje Udruženja.

Rukovodstvo je odgovorno i za poštovanje internih odluka donesenih u skladu sa opštim aktom Udruženja, što uključuje obezbjeđivanje punog integriteta imovine.

#### **Odgovornost revizora**

Naša je odgovornost da na osnovu revizije koju smo izvršili izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima koje je sačinilo i objavilo Rukovodstvo Udruženja.

Revizija je obavljena u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srpske, Pravilnikom o reviziji finansijskih izvještaja u Republici Srpskoj i Međunarodnim standardima revizije. Ovi Standardi zahtijevaju od nas da reviziju planiramo i izvršimo

na način koji omogućava da se u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje ispitivanje dokaza, na bazi provjere uzoraka, koji potkrepljuju iznose i objavljivanja izvršena u finansijskim izvještajima. Ova revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih načela i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja. Zbog prirode same revizije i drugih inherentnih ograničenja, postoji određeni neizbježni rizik da neka materijalno značajna greška može ostati neotkrivena. Taj rizik je, primjenom standardizovanih metoda uzorkovanja, inspekcije i analitičkih postupaka, po našem uvjerenju, sveden na razumnu, dopustivu mjeru.

Smatramo da obim revizije koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

### ***Osnov za izražavanje pozitivnog mišljenja***

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji koje je sačinila Rukovodstva Udruženja prikazuju imovinsko i finansijsko stanje na dan 31. decembra 2010. godine i rezultate poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, na fer i istinit način, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

U Banjoj Luci, 29.06.2011. god.

Broj: 57/11-1/11

Ovlašćeni revizor:

Mr. Duško Daničić

---

U propisanom roku nadležnoj Agenciji, predate su standardne šeme bilansa stanja i bilansa uspjeha, sa ovim podacima:

## BILANS STANJA

(Izveštaj o finansijskom položaju)

na dan 31.12.2010. godine

-u konvertibilnim markama-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos na dan bilansa tekuće godine			Iznos na dan bilansa prethodne godine (početno stanje)
			Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto (4-5)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>AKTIVA</b>					
	<b>A. STALNA IMOVINA (002+008+015+021+030)</b>	001	<b>87.558</b>	<b>51.785</b>	<b>35.773</b>	<b>21.012</b>
1	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (003 do 007)	002	0	0	0	0
10	1. Ulaganja u razvoj	003			0	
11	2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	004			0	
12	3. Goodwill	005			0	
14	4. Ostala nematerijalna ulaganja	006			0	
015 i 016	5. Avansi i nematerijalna ulaganja u pripremi	007			0	
2	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	008	<b>87.558</b>	<b>51.785</b>	<b>35.773</b>	<b>21.012</b>
20	1. Zemljište	009			0	
21	2. Građevinski objekti	010			0	
22	3. Postrojenja i oprema	011	87.558	51.785	35.773	21.012
23	4. Investicione nekretnine	012			0	
027 i 028	5. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	013			0	
29	6. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	014			0	
3	III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	015	0	0	0	0
30	1. Šume	016			0	
31	2. Višegodišnji zasadi	017			0	
32	3. Osnovno stado	018			0	
33	4. Sredstva kulture	019			0	
038 i 039	5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	020			0	
4	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (022 do 029)	021	0	0	0	0
040, dio 049	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	022			0	
041, dio 049	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	023			0	
042, dio 049	3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	024			0	
043, dio 049	4. Dugoročni krediti u zemlji	025			0	
044, dio 049	5. Dugoročni krediti u inostranstvu	026			0	
045, dio 049	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	027			0	
046, dio 049	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	028			0	

048, dio 049	8.Ostali dugoročni finansijski plasmani	029			0	
50	V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	030			0	
	<b>B. TEKUĆA IMOVINA (032+039+060)</b>	031	<b>209.611</b>	<b>0</b>	<b>209.611</b>	<b>179.490</b>
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	032	0	0	0	0
100 do 109	1. Zalihe materijala	033			0	
110 do 112	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	034			0	
120	3. Zalihe gotovih proizvoda	035			0	
130 do 139	4. Zalihe robe	036			0	
140 do 149	5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	037			0	
150 do 159	6. Dati avansi	038			0	
	II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (040+046+055+058+059)	039	<b>209.611</b>	<b>0</b>	<b>209.611</b>	<b>179.490</b>
20, 21, 22	<b>1. Kratkoročna potraživanja (041 do 045)</b>	040	<b>12.644</b>	<b>0</b>	<b>12.644</b>	<b>10.759</b>
200, dio 209	a) Kupci-povezana pravna lica	041			0	
201, dio 209	b) Kupci u zemlji	042			0	
202, dio 209	v) Kupci u inostranstvu	043			0	
210 do 219	g) Potraživanja iz specifičnih poslova	044			0	
220 do 229	d) Druga kratkoročna potraživanja	045	12.644		12.644	10.759
	<b>2. Kratkoročni finansijski plasmani (047 do 054)</b>	046	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
230, dio 239	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	047			0	
231, dio 239	b) Kratkoročni krediti u zemlji	048			0	
232, dio 239	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	049			0	
233 i 234	g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dospijeva za naplatu u periodu do godinu dana	050			0	
235, dio 239	d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	051			0	
236, dio 239	đ) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	052			0	
237	e) Okupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	053			0	
238, dio 239	ž) Ostali kratkoročni plasmani	054			0	
24	<b>3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (056+057)</b>	055	<b>190.756</b>	<b>0</b>	<b>190.756</b>	<b>168.181</b>
240	a) Gotovinski ekvivalenti – hartije od vrijednosti	056			0	
241 do 249	b) Gotovina	057	190.756		190.756	168.181
270 od 279	<b>4. Porez na dodatu vrijednost</b>	058			0	
280 do 289, osim 288	<b>5. Aktivna vremenska razgraničenja</b>	059	6.211		6.211	550
288	III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	060			0	
29	<b>V. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>	061			0	
	<b>G. POSLOVNA AKTIVA (001+031+061)</b>	062	<b>297.169</b>	<b>51.785</b>	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>
880 do 888	<b>D. VANBILANSNA AKTIVA</b>	063			0	
	<b>Đ. UKUPNA AKTIVA (062+063)</b>	064	<b>297.169</b>	<b>51.785</b>	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>

Grupa računa, račun	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos na dan bilansa tekuće godine	Iznos na dan bilansa prethodne godine (početno stanje)
1	2	3	4	5
	<b>PASIVA</b>			
	<b>A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122)</b>	101	<b>0</b>	<b>0</b>
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	<b>0</b>	<b>0</b>
300	1. Akcijski kapital	103		
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104		
303	3. Zadržani udjeli	105		
304	4. Ulozi	106		
305	5. Državni kapital	107		
306	6. Ostali osnovni kapital	108		
31	II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
320	III EMISIONA PREMIJA	110		
dio 32	IV REZERVE (112+113)	111	<b>0</b>	<b>0</b>
321	1. Zakonske rezerve	112		
322	2. Statutarne rezerve	113		
330, 331 i 334	V REVALORIZACIONE REZERVE	114		
332	VI NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	115		
333	VII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	116		
34	VIII NERASPOREĐENI DOBITAK (118 do 121)	117	<b>0</b>	<b>0</b>
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	118		
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	119		
342	3. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	120		
343	4. Neto prihod od samostalne djelatnosti	121		
35	IX. GUBITAK DO VISINE KAPITALA (123+124)	122	<b>0</b>	<b>0</b>
350	1. Gubitak ranijih godina	123		
351	2. Gubitak tekuće godine	124		
40	<b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA (126 do 131)</b>	125	<b>0</b>	<b>0</b>
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	126		
401	2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	127		
402	3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	128		
403	4. Rezervisanja za troškove restrukturiranja	129		
404	5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	130		
405	6. Ostala dugoročna rezervisanja	131		
	<b>V. OBAVEZE (133+142)</b>	132	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>
41 osim 418	I DUGOROČNE OBAVEZE (134 do 141)	133	<b>0</b>	<b>0</b>
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	134		
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	135		
412	3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hartijama od vrijednosti	136		
413 i 414	4. Dugoročni krediti	137		
415 i 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	138		
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	139		
418	7. Odložene poreske obaveze	140		
419	8. Ostale dugoročne obaveze	141		
42 do 48	II KRATKOROČNE OBAVEZE	142	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>

	(143+148+153+154+155+156+157+158+159+160)			
42	<b>1. Kratkoročne finansijske obaveze (144 do 147)</b>	143	<b>0</b>	<b>0</b>
420 do 423	a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	144		
424 i 425	b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dospijeva u periodu do godinu dana	145		
426	v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	146		
429	g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	147		
43	<b>2. Obaveze iz poslovanja (149 do 152)</b>	148	<b>218.327</b>	<b>186.513</b>
430	a) Primljeni avansi, depoziti i kaucije	149	214.235	184.941
431	b) Dobavljači-povezana pravna lica	150		
432 i 433	v) Ostali dobavljači	151	4.092	1.572
439	g) Ostale obaveze iz poslovanja	152		
440 do 449	<b>3. Obaveze iz specifičnih poslova</b>	153		
450 do 458	<b>4. Obaveze za zarade i naknade zarada</b>	154	4.451	
460 do 469	<b>5. Druge obaveze</b>	155	3.007	
470 do 479	<b>6. Porez na dodatu vrijednost</b>	156	13.601	13.989
48 osim 481	<b>7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine</b>	157		
481	<b>8. Obaveze za porez na dobitak</b>	158	5.998	
49 osim 495	<b>9. Pasivna vremenska razgraničenja</b>	159		
495	<b>10. Odložene poreske obaveze</b>	160		
	<b>G. POSLOVNA PASIVA (101+125+132)</b>	161	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>
890 do 898	<b>D. VANBILANSNA PASIVA</b>	162		
	<b>Đ. UKUPNA PASIVA (161+162)</b>	163	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>

Porpisao za UG "Borba protiv korupcije u BiH"  
Srđan Blagovčanin, s.r.



## BILANS USPJEHA

(Izveštaj o ukupnom rezultatu u periodu)

od 01.01 do 31.12. 2010 godine

-u konvertibilnim markama-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	<b>A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI</b>			
	I POSLOVNI PRIHODI (202+206+210+211-212+213-214+215)	201	<b>715.071</b>	<b>464.290</b>
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202	0	0
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		
602	v) Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)	206	0	0
610	a) Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	207		
611	b) Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	208		
612	v) Prihodi od prodaje učinaka na inostranom tržištu	209		
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	210		
630	4. Povećenje vrijednosti zaliha učinaka	211		
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	212		
640 i 641	6. Povećenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	213		
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	214		
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	215	715.071	464.290
	<b>II POSLOVNI RASHODI (217+218+219+222+223+226+227+228)</b>	<b>216</b>	<b>711.961</b>	<b>469.542</b>
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	217		
510 do 513	2. Troškovi materijala	218	37.085	13.076
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (220+221)	219	198.726	75.131
520 i 521	a) Troškovi bruto zarada i bruto naknada zarada	220	155.330	75.131
522 i 529	b) Ostali lični rashodi	221	43.396	
530 do 539	4. Troškovi proizvodnih usluga	222	73.066	101.977
54	5. Troškovi amortizacije i rezervisanja (224+225)	223	19.582	3.697
540	a) Troškovi amortizacije	224	13.584	3.697
541 do 549	b) Troškovi rezervisanja	225	5.998	
55 osim 555 i 556	6. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	226	383.048	275.563
555	7. Troškovi poreza	227	108	
556	8. Troškovi doprinosa	228	346	98
	<b>B. POSLOVNI DOBITAK (201-216)</b>	<b>229</b>	<b>3.110</b>	
	<b>V. POSLOVNI GUBITAK (216-201)</b>	<b>230</b>		<b>5.252</b>
	<b>G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI</b>		<b>0</b>	<b>5.722</b>
66	I FINANSIJSKI PRIHODI (232 do 237)	231		
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	232		
661	2. Prihodi od kamata	233		1.257
662	3. Pozitivne kursne razlike	234		
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	235		
664	5. Prihodi od učešća u dobitku zajedničkih ulaganja	236		4.465
669	6. Ostali finansijski prihodi	237	7.348	470
56	II FINANSIJSKI RASHODI (239 do 243)	238		
560	1. Finansijski rashodi po osnovu odnosa povezanih pravnih lica	239	4	

561	2. Rashodi kamata	240	7.344	460
562	3. Negativne kursne razlike	241		
563	4. Rashodi po osnovu valutne klauzule	242		10
564	5. Ostali finansijski rashodi	243		5.252
	<b>D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (229+231-238) ili (231-238-230)</b>	244		
	<b>Đ. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (230+238-231) ili (238-229-231)</b>	245	4.238	0
	<b>E. OSTALI PRIHODI I RASHODI</b>			
67	I OSTALI PRIHODI (247 do 256)	246		
670	1. Dobici po osnovu prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	247		
671	2. Dobici po osnovu prodaje investicionih nekretnina	248		
672	3. Dobici po osnovu prodaje bioloških sredstava	249		
673	4. Dobici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	250		
674	5. Dobici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i dugoročnih HOV	251		
675	6. Dobici po osnovu prodaje materijala	252		
676	7. Viškovi, izuzimajući viškove zaliha učinaka	253		
677	8. Naplaćena otpisana potraživanja	254	4.238	
678	9. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru revalorizacionih rezervi	255	0	0
679	10. Prihodi od smanjenja obaveza, ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja i ostali nepomenuti prihodi	256		
57	II OSTALI RASHODI (258 do 267)	257		
570	1. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	258		
571	2. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja investicionih nekretnina	259		
572	3. Gubici po osnovu prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	260		
573	4. Gubici po osnovu prodaje sredstava obustavljenog poslovanja	261		
574	5. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i dugoročnih HOV	262		
575	6. Gubici po osnovu prodatog materijala	263		
576	7. Manjkovi, izuzimajući manjkove zaliha učinaka	264		
577	8. Rashodi po osnovu zaštite od rizika	265		
578	9. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	266	4.238	0
579	10. Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe i ostali rashodi	267		0
	<b>Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (246-257)</b>	268	0	0
	<b>Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (257-246)</b>	269		
	<b>I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE</b>			
68	I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (271 do 279)	270		
680	1. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nematerijalnih ulaganja	271		
681	2. Prihodi od usklađivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	272		
682	3. Prihodi od usklađivanja vrijednosti investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	273		
683	4. Prihodi od usklađivanja vrijednosti bioloških sredstva za koje se obračunava amortizacija	274		
684	5. Prihodi od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih plasmana i fin. sredstava raspoloživih za prodaju	275		
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	276		
686	7. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	277	0	0
687	8. Prihodi od usklađivanja vrijednosti kapitala	278		
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostale imovine	279		
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (281 do 288)	280		
580	1. Obezvrjeđenje nematerijalnih ulaganja	281		
581	2. Obezvrjeđenje nekretnina, postrojenja i opreme	282		
582	3. Obezvrjeđenje investicionih nekretnina za koje se obračunava amortizacija	283		
583	4. Obezvrjeđenje bioloških sredstva za koja se obračunava amortizacija	284		
584	5. Obezvrjeđenje dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	285		
585	6. Obezvrjeđenje zaliha materijala i robe	286	0	0
586	7. Obezvrjeđenje kratkoročnih finansijskih plasmana	287	0	0
589	8. Obezvrjeđenje ostale imovine	288		
	<b>J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (270-280)</b>	289		

	<b>K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (280-270)</b>	290	0	0
690 i 691	<b>L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina</b>	291		
590 i 591	<b>LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina</b>	292		
	<b>M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>			
	1. Dobitak prije oporezivanja (244+268+289 +291-292-245-269-290)	293		
	2. Gubitak prije oporezivanja (245+269+290+292-291-244-268-289)	294	0	0
	<b>N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT</b>			
721	1. Poreski rashodi perioda	295		
dio 722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	296	0	0
dio 722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	297		
	<b>NJ. NETO DOBITAK I NETO GUBITAK PERIODA</b>			
	1. Neto dobitak tekuće godine (293-294-295-296+297)	298		
	2. Neto gubitak tekuće godine (294-293+295+296-297)	299		
723	<b>O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda</b>	300		
	<b>P. OSTALI DOBICI I GUBICI U PERIODU</b>			
	<b>I DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (302 do 307)</b>	301	0	0
	1. Dobici po osnovu smanjenja revalorizacionih rezervi na stalnim sredstvima, osim HOV raspoloživih za prodaju	302		
	2. Dobici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	303		
	3. Dobici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	304		
	4. Aktuarski dobici od planova definisanih primanja	305		
	5. Efektivni dio dobitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	306		
	6. Ostali dobici utvrđeni direktno u kapitalu	307	0	0
	<b>II GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (309 do 313)</b>	308		
	1. Gubici po osnovu promjene fer vrijednosti HOV raspoloživih za prodaju	309	0	0
	2. Gubici po osnovu prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	310	0	0
	3. Aktuarski gubici od planova definisanih primanja	311	0	0
	4. Efektivni dio gubitaka po osnovu zaštite od rizika gotovinskih tokova	312		
	5. Ostali gubici utvrđeni direktno u kapitalu	313		
	<b>R. OSTALI DOBICI ILI GUBICI U PERIODU (301-308) ili (308-301)</b>	314		
	<b>S. POREZ NA DOBITAK KOJI SE ODNOSI NA OSTALE DOBITKE I GUBITKE</b>	315		
	<b>T. NETO REZULTAT PO OSNOVU OSTALIH DOBITAKA I GUBITAKA U PERIODU (314±315)</b>	316		
	<b>Ć. UKUPAN NETO REZULTAT U OBRAČUNSKOM PERIODU</b>			
	<b>I UKUPAN NETO DOBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (298-299 ±316)</b>	317	715.071	464.290
	<b>II UKUPAN NETO GUBITAK U OBRAČUNSKOM PERIODU (299-298±316)</b>	318	0	0
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319		
	Dio neto dobitka/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320		
	Obična zarada po akciji	321		
	Razrijeđena zarada po akciji	322	0	0
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323	9	9
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324	9	9

**Porpisao za UG "Borba protiv korupcije u BiH"**  
**Srđan Blagovčanin, s.r.**

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
UG "BORBA PROTIV KORUPCIJE – BOSNA I HERCEGOVINA"  
/ "TRANSPARENCY INTERNATIONAL BiH"  
ZA 2010. GODINU**

**1. UVOD**

Obavljanje ove revizije kao i odgovornost revizora i rukovodstva Udruženja, definisani su Ugovorom o obavljanju poslova revizije koji je zaključen 27.05.2010. godine između Udruženja građana "Transparency international BiH" Banja Luka i Preduzeća za reviziju i poresko savjetovanje "Aditon " doo Banja Luka.

Kako je uređeno Međunarodnim revizorskim standardima, prije otpočinjanja poslova revizije imali smo obavezu da se upoznamo sa osnovnim finansijskim pokazateljima značajnim za ukupne aktivnosti u godini za koju su sačinjeni finansijski izvještaji koji su predmet revizije, te sa promjenama u organizaciji, rukovođenju, finansiranju i osnovnim ciljevima Udruženja, ako ih je bilo. Takođe, morali smo da se upoznamo i sa osnovnim vrstama troškova koji su odobreni od strane nosioca finansiranja projekata i lica (projekt menadžera) kojima je povjerena njihova realizacija.

Navedene radnje angažovani revizor preduzima da bi mogao pravilno da planira neophodno vrijeme za provođenje revizije.

Poslovi revizije obuhvaćaju ocjenu informacija o poslovanju Udruženja sadržanih u:

- Bilansu stanja koji je sačinjen na dan 31.12.2010. godine i
- Bilansu uspjeha koji se odnosi na prihode i rashode poslovanja u 2010. godini.

Poštujući principe važeće profesionalne regulative, opšteprihvaćena pravila i Ugovor, reviziju smo obavezni izvršiti u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, tako da sve poslove planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške.

Uvažavajući prirodu posla koje Udruženje obavlja i druga ograničenja postoji određeni neizbježni rizik da neka materijalno značajna greška ostane neotkrivena. Taj rizik je primjenom standardizovanih metoda uzorkovanja, inspekcije i analitičkih postupaka, po našem uvjerenju sveden na razumnu i dopustivu mjeru.

Želimo naglasiti da je za sastavljanje finansijskih izvještaja, uključujući i njihovo adekvatno i blagovremeno objavljivanje, odgovorno rukovodstvo Udruženja. Ovo podrazumijeva ustrojavanje i vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, uspostavljanje i funkcionisanje internih kontrola, izbor i primjenu odgovarajućih

računovodstvenih postupaka, te obezbjeđivanje pune zaštite materijalne imovine Udruženja i donatora.

Tokom revizije od rukovodstva nisu zahtijevana dodatna pojašnjenja u pisanom obliku u vezi objavljenih podataka iz finansijskih izvještaja, već su se na sva pitanja pojašnjenja dobila u usmenom razgovoru, bilo sa nosiocima pojedinih projekata, bilo od lica kojima je povjereno vođenje knjigovodstvenih evidencija.

Kako smo obavili reviziju finansijskih izvještaja i za godinu koja je prethodila godini za koju se revizija vrši, otklonjena su i pitanja u vezi početnih stanja, čime je i postupak revizije otpočet u skladu sa važećim postupcima koji se tiču rada revizora u kontinuitetu, tj. u više izvještajnih perioda.

Nakon izvršene revizije, pored revizorskog mišljenja, kako smo se i obavezali, sačinili smo Izvještaj o izvršenoj reviziji u kojem se, pored prikaza opštih informacija o osnivanju, organizaciji i osnovnim poslovnim ciljevima Udruženja, šire obrazlažu razlozi kojim smo se rukovodili prilikom izražavanja našeg mišljenja.

Kao dio procesa revizije, zahtijevali smo od rukovodstva pismenu potvrdu izjava koje su nam date u vezi sa revizijom.

Angažman je podrazumijevao uspostavljanje odgovarajuće saradnje sa novoangažovanim računovođom, što smo po našem uvjerenju u profesionalnom smislu i ostvarili.

## **2. OPŠTI PODACI O UDRUŽENJU**

Kao nevladina organizacija "Transparency International BiH" upisan je u registar udruženja građana kod Osnovnog suda u Banjaluci dana 28.03.2001. godine pod brojem Rg-23/01 sa nazivom:

**UDRUŽENJE GRAĐANA "BORBA PROTIV KORUPCIJE – BOSNA I HERCEGOVINA" odnosno "Transparency International BiH".**

Prema Statutu osnovni ciljevi i zadaci Udruženja su:

- organizovanje stručnih seminara, okruglih stolova i drugih oblika javnih rasprava i obuke;
- prikupljanje podataka o iskustvima suzbijanja korupcije;
- pripremanje prijedloga propisa i drugih dokumenata;
- širenje informacija o djelovanju udruženja putem štampanih, informativnih i drugih medija;
- obrada podataka o korupciji;
- prikupljanje i javno objavljivanje podataka o korupciji;

- saradnja sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- drugi oblici stručnog i savjetodavnog djelovanja.

U odgovarajući registar, kao lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje Udruženja u godini za koju je izvršena revizija finansijskih izvještaja, upisan je:

- Emir Đikić, predsjedavajući Odbora direktora

Kao lice koje je takođe suodgovorno za zakonitost i pravilnost poslovanja Udruženja u skladu sa Statutom je i

- Srđan Blagovčanin, izvršni direktor

U 2010. godini nije bilo promjena u registraciji Udruženja.

Vođenje knjigovodstvenih evidencija, prema Ugovoru, povjereno je Agenciji za vođenje poslovnih evidencija „Libra”, čiji je vlasnik profesionalni računovođa Jadranka Volak diplomiranom ekonomisti, sa licencom sertifikovanog računovođe br.SR-0363/10. Ovo lice se smatra odgovornim za uredno i ažurno vođenje propisanih poslovnih evidencija.

Originalna knjigovodstvena dokumentacija o poslovnim događajima koji su predmet ove revizije nalazi se u Udruženju, s tim da se kopije knjigovodstvenih i finansijskih dokumenata prosljeđuju angažovanoj knjigovodstvenoj agenciji.

Svoje finansijsko poslovanje u konvertibilnim markama "Transparency International BiH" obavlja preko transakcionog računa otvorenog kod "Nove banke" Filijala Banja Luka broj 555-007-00006307-57, dok se devizna plaćanja obavljaju preko računa otvorenog kod iste banke broj 555-00700000000-63 sa matičnim brojem 01943740 i internom šifrom 006307.

Pored osnovnog računa Udruženje je otvorilo i podračune na kojima se prati priliv i odliv sredstava po projektima. Za ove svrhe otvoren je podračun br. 555-007-00006307-73 za CAPP projekat i 555-007-00006307-89 za projekte ALAC i dr.

Udruženje je registrovano i u Poreskoj upravi sa poreskim brojem: 4401564530009.

### **3. POVEZANE STRANE**

Prema Međunarodnom standardu revizije br. 550 – Povezani subjekti, revizor treba da obavi postupke koji su osmišljeni tako da se uz pomoć njih pribavi zadovoljavajući revizijski dokaz u vezi sa identifikacijom i objelodanjivanjem povezanih subjekata od strane rukovodstva i efektima poslovnih događaja s povezanim subjektima koji su od materijalnog značaja za finansijske izvještaje.

Rukovodstvo je odgovorno za identifikovanje i objelodanjivanje povezanih subjekata i poslovnih događaja s tim subjektima. Ta odgovornost odnosi se na obavezu rukovodstva da primjenjuje odgovarajući računovodstveni sistem i kontrole radi obezbjeđenja odgovarajućeg identifikovanja poslovnih događaja s povezanim subjektima u računovodstvenim evidencijama i njihovog objelodanjivanja u finansijskim izvještajima.

Na osnovu provedenih standardnih procedura i upita rukovodstvu Udruženja, nije se moglo steći saznanje o postojanju povezanih subjekata ili sukoba interesa.

#### **4. OCJENA RIZIKA REVIZIJE**

**Inherentni rizik** odnosi se na mogućnost da su stanja na računima ili pojedinoj vrsti poslovnih događaja pogrešno iskazani a koji, uzeti pojedinačno ili kumulativno sa pogrešnim iskazima stanja na drugim računima ili vrstama poslovnih događaja, mogu biti materijalno značajni.

Ocjena inherentnog rizika izvršena je na nivou finansijskih izvještaja i značajnosti pojedinih ključnih poslovnih transakcija udruženja i računovodstvenih evidencija u vezi s njima.

Na nivou finansijskih izvještaja izvršena je ocjena integriteta uprave i upravljačke strukture, ocjena složenosti organizacione strukture, te procjena značajnosti uticaja na Udruženje onih faktora koji su važni za granu djelatnosti u kojoj se udruženje nalazi.

Ocjena inherentnog rizika na nivou salda računa ukazala je na postojanje niskog stepena tog rizika.

**Kontrolni rizik** se definiše kao potencijalna mogućnost da može doći do pogrešnih iskaza stanja na računu ili vrsti poslovnih događaja koji, uzeti pojedinačno ili kumulativno sa pogrešnim iskazima na drugim računima ili vrstama poslovnih događaja, mogu biti materijalno značajni, a koje računovodstveni sistem i sistem interne kontrole neće blagovremeno spriječiti, otkriti ili ispraviti.

Kroz redovne detaljne izvještaje koji se dostavljaju donatorima i obavezi revizije pojedinih projekata, sistem kontrolnih mehanizama u Udruženju zadovoljava standarde za ovaj tip organizacije i veličine poslovnih transakcija. Pitanje koje se postavljalo u prethodnim godinama, a bilo je vezano za potpunost i kompletnost korespodencije između Uprave i knjigovođe, smatramo da je u potpunosti riješeno, što se ocjenjuje pozitivnim elementom u smanjenju kontrolnog rizika.

Iz navedenih razloga kontrolni rizik ocjenjuje se na niskom nivou.

**Rizik neotkrivanja** - ocjena inherentnog i kontrolnog rizika na niskom nivou upućuje na zaključak da obim revizorskih procedura mora biti velik, a u nekim segmentima i proširen, s ciljem dobijanja odgovarajućeg broja revizorskih dokaza na kojima će biti bazirano mišljenje revizora.

Rizik neotkrivanja odnosno detekcioni rizik ocijenjen je na srednje visokom nivou.

**Ukupni revizorski rizik** na osnovu iznesene procjene u vezi inherentnog, kontrolnog i rizika neotkrivanja smatra se da ima prihvatljiv nivo. Provedenim revizorskim procedurama, po mišljenju revizora, rizik neotkrivanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza sveden je na razumnu i za predmetnu reviziju prihvatljivu mjeru.

## 5. ODREĐIVANJE ZNAČAJNOSTI (MATERIJALNOSTI)

Prihvatanjem standardnih metoda utvrđivanja materijalnosti, tj. granice do koje se iskazana greška ne smatra značajnom sa stanovišta ukupne ocjene objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja, revizor se odlučio da iznos preliminarne dopustive materijalne greške utvrdi na osnovu vrijednosti ukupne aktive i visine prihoda ostvarenih u 2008. godini:

Red. br.	BILANSNA POZICIJA	IZNOS U KM	Odabrani koeficijent	Iznos dopuštene materijalne greške koja se ne smatra značajnom
1	Poslovna aktiva	245.384	-	-
2	Ukupan prihod	719.309	-	-
3			-	-
4				
	<b>ODABRANA STAVKA:</b>	719.309	<b>0,02</b>	14.386
				<b>14.400</b>

Tako utvrđena materijalnost ponovo je testirana pri zaključivanju revizije. Pri tome nivo materijalnosti utvrđen u toku preliminarne ocjene nije promjenjen.



## **6. DOKUMENTACIJA I RAČUNOVODSTVO**

Sva dokumentacija koja je predočena revizoru, a koja se odnosi na poslovanje u 2010. godini, uredno je numerisana sa oznakom projekta i rednim brojem računa, što je provjereno kod lica zaduženih za pojedine projekte Udruženja i lica koje je u kancelariji odgovorno za finansije i evidencije.

Dokumentacija je u sjedištu Udruženja odložena po projektima, hronološki i po mjesecima, dok je u računovodstvu to učinjeno po vrstama poslovnih događaja - ulazni računi vezani za realizovane troškove, ugovori o obavljanju posebnih poslova i autorskih angažmana od strane zaposlenih i spoljnih saradnika, izvještaji poslovne banke o prometu žiro računa u KM i deviznog računa kao izvorni dokumenti, te interno sačinjene isprave kao što su obračuni plata, blagajnička dokumentacija i dr.

Arhiviranje dokumentacije uređeno je na način kako to zahtijevaju standardi i računovodstvena pravila.

Računovodstvo se vodi automatskom obradom podataka korišćenjem odgovarajućeg računarskog programa. Evidentiranje poslovnih promjena vrši se u okviru propisanog kontnog okvira.

## **7. REALNOST I OBJEKTIVNOST OBJELODANJIVANJA POSLOVNIH PROMJENA**

### **7.1. Popis imovine, potraživanja i obaveza**

U skladu sa osnovnim načelima iz Okvira za sastavljanje i predstavljanje finansijskih izvještaja Međunarodnih računovodstvenih standarda i MRS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, svako lice koje ima obavezu da svoje evidencije vodi sistemom dvojnog knjigovodstva ima obavezu da najmanje jednom godišnje izvrši spravnjenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja, tj. obavezu da izvrši cjeloviti popis imovine, potraživanja i obaveza. Kada su u pitanju udruženja i organizacije, u koju grupu se ubraja i Transparency International, tada se poslovi popisa svode na popisivanje materijalnih sredstava (kancelarijske i računarske opreme), novčanih sredstava, poreskih i obaveza prema zaposlenima, te poslovnim partnerima. Popis je izvršen u svemu u skladu sa uobičajenim pravilima iz Standarda uz sačinjavanje odgovarajućeg elaborata. Viškovi/manjkovi stalne imovine i inventara nisu utvrđeni.

Elaborat o izvršenom popisu je sačinjen u skladu sa obavezama koje je popisna komisija preuzela. U elaboratu se detaljno navode pozicije imovine, potraživanja i obaveza.

## **7.2. Osnov za priznavanje poslovnih promjena**

Poslije provedenih standardnih revizorskih procedura uvjerali smo se da svako plaćanje koje je izvršeno, da li prenosom sredstava bezgotovinski sa transakcionog računa Udruženja na račun dobavljača ili je u pitanju isplata gotovine iz blagajne, ima osnovanost u odgovarajućoj ispravi koja taj poslovni događaj potvrđuje (račun, ugovor, obračun i dr.). Dio troškova koji su priznati kao putni troškovi, dnevnice, sitni računi koji se odnose na poštanske usluge, održavanje čistoće, reprezentaciju i dr. izmireni su gotovinskim isplatama (54.616 KM), dok su ostala plaćanja vezana za redovno poslovanje izvršena prenosom novčanih sredstava sa žiro-računa (727.100 KM).

Pregledom odgovarajućeg reprezentativnog uzorka dokumenata, njihove formalne i računске tačnosti, valjanosti poslovnog događaja, priznavanja i prezentacije u knjigovodstvu, nismo naišli na pitanja koja bi nam ukazivala na nevjerođostojnost, netačnost ili nelegitimnost poslovnih događaja i dokumenata. Takođe, analitičkim procedurama smo se dodatno uvjerali u ispravnost naših stajališta da u pregledanoj dokumentaciji nema potvrde da su se priznali poslovni događaji koji se eventualno ne bi ticali Transparency International, odnosno lica sa stalnim angažmanom ili zaposlenjem u Udruženju, osim računa za električnu i toplotnu energiju, plin i fiksni telefon, koji su glasili na lica od kojih je zakupljen poslovni prostor u B.Luci i Sarajevu. Ovakvi aranžmani se preciziraju odgovarajućim ugovornim odnosom. Međutim, s obzirom na naimenovanje računa na fizička lica, a ne na Transparency international, moguć je poseban odnos poreskih organa prema ovim isplatama jer bi se ta plaćanja mogla uzeti kao namirenje ličnih rashoda trećih lica. Takođe, za neke od ugovora o autorskom djelu nismo sigurni da imaju takav karakter, kao što je ugovor o sačinjavanju monitoring izvještaja za Publikaciju (Ugovor br. 05-53-05-10), ili ugovor o izradi analize nacrtâ strategije suzbijanja korupcije u BiH (Ugovor br. 21-02-09). Po svom karakteru ovi poslovi su stručni radovi i nismo sigurni da imaju osobine autorskog dijela. Međutim, to je svar ocjene pravnika odgovornog za sastavljanje pravnih akata Udruženja. Razgraničenje stručnih od autorskih djela ponekada ima i uticaja na visinu poreskih obaveza koje se trebaju obračunati i platiti kao porez po odbitku odnosno kao doprinos fondovima socijalnog osiguranja. Uprava udruženja je postupala na način da je na sve ove naknade obračunala porez na osnovicu koja nije umanjena za normirane troškove, kako se to uobičajeno radi kada su autorske naknade u pitanju. Ovim se ni na koji način nije izvršilo umanjjenje poreske obaveze, nego sasvim suprotno, jer kada su u pitanju bila autorska djela, porez je čak obračunat i plaćen u višem iznosu od obaveze koja se dobije da se vršilo umanjjenje osnovice za normirane troškove.

Nakon statističkog uzorkovanja, inspekcije i analitičkih postupaka koji su provedeni za pojedine stavke objelodanjenih rashoda (primanja koordinatorâ projekta i spoljnih saradnika, nabavka računarske opreme, obaveza i plaćanja najamnine, režijskih troškova i dr.), uvjerali smo se da u dokumentaciji postoje isprave o objelodanjenim troškovima, nabavkama opreme i inventara odnosno obavezama.

## 8. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Ovjereni i potpisani obrasci standardnih šema finansijskih izvještaja koji se odnose na poslovnu 2010. godinu dostavljeni su u zakonom propisanom roku instituciji određenoj da u ime Poreskog organa prima i vrši obradu dostavljenih finansijskih izvještaja.

Sugestije koje će se prezentovati ne sadrže imperativni stav o pogreškama ili materijalno značajnim nedosljednostima u primjeni računovodstvenih propisa, nego se daju sa svrhom da finansijsko izvještavanje bude potpuno usklađeno sa standardima koji se mogu koristiti kod udruženja i fondacija koje osnivaju građani, a finansiraju se iz dotacija, članarina, nepovratnih sredstava i drugih izvora, bez obavljanja profitnih aktivnosti.

U nastavku se daju osnovni komentari i naša zapažanja u vezi nekih od bitnih bilansnih pozicija prihoda, rashoda, imovine i obaveza.

### BILANS STANJA na dan 31.12.2008. godine

POZICIJA	Broj note	Iznos u BAM				Iznos u evrima 1,95583 BAM=1 €	
		Iznos u 2010. (tekuća godina)			Iznos u 2009. godini (poč.st.)	2010.	2009.
		Bruto	Ispravka	Neto			
1.	2.	3.	4.	5.	6	7	8
<b>A. SREDSTVA</b>		<b>297.169</b>	<b>51.785</b>	<b>245.384</b>	<b>200.502</b>	<b>125.463</b>	<b>102.515</b>
I STALNA SREDSTVA		87.558	51.785	35.773	21.012	18.290	10.743
Nekretnine, postrojewa i oprema	1	87.558	51.785	35.773	21.012	18.290	10.743
II TEKUĆA SREDSTVA		209.611	0	209.611	179.490	107.172	91.772
Druga potraživanja	2	12.644	0	12.644	10.759	6.465	5.501
Kratkoročni finansijski plasmani		0	0	0	0	0	0
Gotovina i ekvivalenti gotovine	3	190.756	0	190.756	168.181	97.532	85.990
Aktivna vremenska razgraničenja	4	6.211	0	6.211	550	3.176	281
<b>B IZVORI SREDSTAVA</b>				<b>245.384</b>	<b>200.502</b>	<b>125.463</b>	<b>102.515</b>
I. KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PREDUZEĆA				0	0	0	0
IV. KRATKOROČNE OBAVEZE				245.384	200.502	125.463	102.515
Kratkoročni krediti i druge kratkoročne fin.obaveze				0	0	0	0
Primljeni avansi i druge obaveze	5			218.327	186.513	111.629	95.363
Obaveze za zarade	6			4.451	0	2.276	0
Obaveze za ostale poreze i doprinose	7			13.601	13.989	6.954	7.152
Ostale kratkoročne obaveze	8			3.007	0	1.537	0
Pasivna vremenska razgraničenja	9			5.998	0	3.067	0

### **Napomena br. 1 – Stalna imovina**

U 2010. godini Udruženje je u nabavku opreme uložilo iznos sredstva koji je prihvaćen od strane donatora, a odnosi se na računarsku opremu i kancelarijski namještaj, a nabavljeno je i putničko vozilo marke „KIA“, čija nabavka je finansirana iz projekta – ALAC-GIF.

Evidentiranje nabavki izvršeno je na osnovu računa dobavljača, a provjera samog postupka i kompletnosti dokumentacije, kao i fizičkog postojanja nabavljenih stalnih sredstava izvršena je kroz inspekcijski pregled nabavke računara.

Amortizacija je obračunata na iznos nabavne vrijednosti opreme i inventara, a prema stopama iz Nomenklature sredstava koja se amortizuju.

Nabavke uređaja manje vrijednosti evidentirane su na odgovarajućem računu stalne imovine. Nabavna vrijednost sitnog inventara priznata je kao rashod u godini nabavke, što je u skladu sa politikom priznavanja rashoda sitnog inventara u 100 % iznosu.

### **Napomena br. 2 – Katkoročna potraživanja**

Pozicija potraživanja u najvećem dijelu se odnosi na dugovna salda poreza koji su plaćeni u periodu primjene poreza na promet, a koji nisu obračunati odnosno sravnjeni sa Poreskom upravom. To se uglavnom odnosi na porez na promet usluga (autorski honorari) i poseban porez za finansiranje željeznice RS (10.717 KM). Preostali iznos se odnosi na više plaćene doprinose (k.22301 u iznosu od 42 KM). Kako se povrat potraživanja po osnovu poreza može tražiti u roku od 5 godina od dana uplate ili utvrđivanja takvog potraživanja, iznos više plaćenih poreza je vjerovatno zastarilo te se u skladu sa navedenim, treba izvršiti procjena ove stavke bilansa.

### **Napomena br. 3 – Gotovina i ekvivalenti gotovine**

Nismo prisustvovali popisu gotovine u blagajni jer je datum našeg angažmana uslijedio poslije vremena kada se može bez rizika izvršiti utvrđivanje vrijednosti pojedinih pozicija obrtno imovine na alternativni način. Kako je promet blagajne u 2008. godini evidentiran na korektan način, možemo sa velikom dozom sigurnosti potvrditi iskazani saldo od 2.329 KM. Kada je u pitanju saldo novčanih sredstava na žiro-računu u KM i stranim sredstvima plaćanja (evrima), čiji je prezentovani saldo u ukupnom iznosu od 189.426 KM, sravnjenjem finansijskih kartica i izvoda poslovne banke na dan 31.12.2010. godine uvjerali smo se u fer prezentaciju ove stavke gotovine. Od ukupnog iznosa novčanih sredstava 132.032 KM se odnosi na novčana sredstva u konvertibilnim markama, a preostali iznos od 56.394 na devizna sredstva. Dodatna

provjera krajnjih salda novčanih sredstava na poslovnim računima izvršena je provjerom i uvidom u početna stanja izvoda žiro račun u 2011. godini.

#### **Napomena br. 4 – Aktivna vremenska razgraničenja**

Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na unaprijed plaćene troškove budućeg perioda.

#### **Napomena br. 5 - Primljeni avansi i druge obaveze**

Nakon umanjavanja odobrenih sredstava za realizovane i priznate troškove i amortizaciju koja se odnosi na stalnu imovinu, saglasno usvojenim budžetima i tempu realizacije programa aktivnosti, kao najznačajnija stavka na strani izvora finansiranja pojavljuju se neiskorišćena sredstva donatora, tako da se pozicija primljeni avansi formira kao obaveza prema finansijerima pojedinih projekata (Sekretarijat TI, EU, Helsinškog komiteta Kraljevine Švedske, Fondacija SORŠ, Agencija za razvoj V.Britanije i dr.).

Ovaj iznos je formiran kao razlika primljenih novčanih sredstava i priznatih tekućih troškova poslovne godine.

Konfirmacija salda sa dobavljačima zbog njihove pojedinačno male nominalne vrijednosti nije vršena. Na osnovu plaćanja koja se kontinuirano vrše i informacija o kojim dobavljačima je riječ (neplaćeni računi zaprimljeni u januaru koji se odnose na komunalne i druge troškove mjeseca decembra 2010. g. i dr.) ocjenjuje se da je ova stavka obaveza realno i objektivno iskazana (ukupno 4.092 KM).

#### **Napomena br. 6 - Obaveze za zarade**

Obaveze za zarade se odnosi na ostala lična primanja angažovanih lica, ali i na doprinose i obračunati porez koji se plaća u trenutku isplate primanja.

#### **Napomena br. 7 - Obaveze za ostale poreze i doprinose**

Poziciju drugih obaveza čine u najvećem iznosu obaveze po osnovu poreza koje se prenose iz prethodnog perioda. Treba napomenuti da je sravnjenje ove pozicije i pozicije drugih potraživanja (vidjeti napomenu br. 2) potrebno izvršiti i uskladiti sa poreskim evidencijama koju vodi nadležni poreski organ.

Ovdje je sadržana i obaveza po osnovu posebne vodene naknade.

**Napomena br. 8 – Druge obaveze**

Ova pozicija pasive odnosi se na neizvršene isplate angažovanim licima po ugovorima o djelu ili je riječ o obračunatim ali nesplaćenim autorskim honorarima, što je evidentirano na k. 465.

**Napomena br. 9 – Pasivna vremenska razgraničenja**

Pasivna vremenska razgraničenja se odnose na rezervisanja za troškove tekuće godine koji su planirani za tu godinu, ali još nisu realizovani (nor. budući izdaci vezano za reviziju projekata i kancelarije, prevoda revizorskog izvještaja i dr.).

**BILANS USPJEHA**

za.2010. godinu

P O Z I C I J A	Broj note	Iznos u BAM		Iznos u evrima 1,95583 BAM = 1 €	
		2010. g.	2009. g.	2010. g.	2009. g.
1	2	3	4	5	6
Ostali poslovni prihodi	10	715.071	464.290	365.610	237.388
Finansijski prihodi		0	5.722	0	2.926
Ostali prihodi	10a	4.238	0	2.167	0
<b>UKUPAN PRIHOD</b>		<b>719.309</b>	<b>470.012</b>	<b>367.777</b>	<b>240.314</b>
Troškovi materijala	11	37.085	13.076	18.962	6.686
Troškovi zarada naknada zarada i ostali lični rashodi	12	198.726	75.131	101.607	38.414
Troškovi proizvodnih usluga	13	73.066	101.977	37.358	52.140
Troškovi amortizacije	14	19.582	3.697	10.012	1.890
Nematerijalni troškovi	15	383.048	275.563	195.849	140.893
Troškovi poreza i doprinosa		454	98	232	50
Finansijski rashodi	16	7.348	470	3.757	240
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>719.309</b>	<b>470.012</b>	<b>367.777</b>	<b>240.313</b>
<b>VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA - DOBITAK</b>	17	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA - GUBITAK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Napomena br. 10 i 10a - Prihodi**

Skoro jedini izvor finansiranja iz kojega se formira prihod kancelarije TI (osim neznatne stavke koju čine obračunate pozitivne kamate na novčani depozit poslovnog računa), jesu sredstva donatora i finansijera pojedinih projekata.

U nastavku se daje pregled donatora i projekata koji su realizovani ili djelomično realizovani u godini za koju se revizija vrši:

DONATOR	PROPJEKT
USAID	CAPP
Embassy of Netherlands in BiH	CAPP - " Advocacy Fund"
Foundation for the Development of Great Britain	ALAC - GTF
British Embassy in BiH	Anticorruption Strategy 2009-2014
Ministry of Foreign Affairs of Norway	ACDC – Decision changed
Civil Rights Defenders Štokholm Švedska	Advocacy and Legal Advice Centre
National Endowment for Democracy SAD	NED Grant No. 2009-605
European Commisison	Turn on the light Network for Affirmation of NGO sector (MANS)
Open society Fund BiH	Transparentnost- Zakon o slobodi pristupa informacijama kao alat za smanjenje korupcije u BiH
National Endowment for Democracy SAD	NED Grant No. 2010-402
TI Secretariat Auswäriges Amt	Advocacy and Legal Advice Centre 2009/2010
TI Secretariat Auswäriges Amt	Advocacy and Legal Advice Centre 2010/2011

Iskorišćenost sredstava prati dinamiku odobrenog budžeta i priznatih rashoda.

Treba napomenuti da se prihodi u 2010. godini vezuju i za realizaciju dijela projekata koji nisu okončani u 2009. godini, ali je priznat i dio prihoda za projekte koji se nastavljaju realizovati u tekućoj 2011. godini.

Prihode od finansiranja čine prihodi od kamata na depozite kod poslovne banke i ostali prihodi koji su evidentirani na k. 6799.

### **Napomena br. 11 – Troškovi materijala i energije**

Troškovi materijala su vezani za priznate rashode kancelarijskog materijala, sredstava za održavanje higijene i drugog potrošnog materijala koji se koristi u redovnim aktivnostima kancelarije, kao i troškove goriva za novonabavljeno putničko

vozilo. Evidentiranje ovih rashoda vrši se na osnovu pojedinačnih računa dobavljača za isporučene proizvode.

Provjera tačnosti, osnovanosti priznavanja, kvalifikacije i razgraničenja stavki troškova kao i drugih pozicija troškova iz bilansa uspjeha iz sljedećih napomena izvršena je na osnovu statističkog uzorka dokumenata koji su vezani za pojedine troškove.

Nismo naišli na troškove koji ne glase na TI, računsku netačnost, niti smo naišli na dokumenta iz kojih ne bi mogli identifikovati vrstu poslovnog događaja, mjesto, vrijeme i lica koja su povezana za taj poslovni događaj.

U troškove energije svrstavaju se rashodi evidentirani na osnovu računa elektrodistributivnog preduzeća o utoršenoj električnoj energiji, Gradske toplane o utrošku toplotne energije kao i računa o utrošku plina. Kako je već pomenuto, kada su ovi troškovi u pitanju, zbog činjenice da se isti vezuju za vlasnike prostora koje Udruženje koristi, računi za ove izdatke glase na fizička lica, a ne na TI.

#### **Napomena br. 12 - Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja**

Plate i naknade plata kao i druga lična primanja obračunata su u skladu sa ugovorom o zapošljavanju i važećim propisima koji uređuju obaveze po osnovu poreza i doprinosa. Na osnovu tako utvrđenih obaveza izvršeno je zaduženje troškova poslovanja.

#### **Napomena br. 13 – Trošak proizvodnih usluga**

Ova grupa rashoda se odnosi na telekomunikacione, transportne, troškove zakupa poslovnih prostorija, opravke i održavanja opreme i druge imovine Udruženja.

#### **Napomena br. 14 – Trošak amortizacije**

U godini za koju se vrši revizija obračun amortizacije je u svemu izvršen korektno, a na osnovu amortizacionih stopa iz Pravilnika o primjeni zakona o porezu na dobit.

#### **Napomena br. 15 – Nematerijalni troškovi**

U ovoj godini kao materijalno značajni troškovi pojavljuju se rashodi promocije ukupnog rada TI kao i troškovi javne kampanje u sredstvima informisanja (dnevne i periodične novine i dr.).

Kao najznačajniji nematerijalni troškovi iskazani su naknade za autorska prava, a slijede troškovi promocije i javne kampanje. Značajni su takođe i troškovi zakupa, naknada u vezi službenih putovanja (smještaj i putni troškovi), troškovi platnog promet, administrativnih i sudskih taksa i dr.



Svaku isplatu autorskog honorara prati ugovor zaključen između TI i autora, bilo da je to lice zaposleno u kancelariji ili je vanjski saradnik, s tim da je potrebno da se sačinjava i obračun poreza, kao dokument koji potvrđuje način na koji je utvrđen iznos poreza koji je plaćen. Znači, bez obzira što je porez uredno i tačno plaćen, potrebno je o tome sačiniti i odgovarajući obračun.

Privremeni i povremeni poslovi odnose na usluge održavanja čistoće i pojedine administrativne poslove, kao i poslove vođenja knjigovodstva.

Na navedena lična primanja (naknade autorima i naknade za izvršene privremene i povremene poslove) porezi se uplaćuju na pripadajući račun Budžeta.

Provjera da li je plaćanje poreza na dohodak po osnovu autorskih honorara i naknada za privremene i povremene poslova usklađeno sa zakonom, izvršena je kroz pregled odabranog broja ugovora zaključenih sa autorima odnosno izvršiocima posla. Poreska obaveza po osnovu isplaćenih naknada za autorska djela i poslove koje su obavljala privremeno angažovana lica plaćen je u odgovarajućim iznosima.

#### **Napomena br. 14 - Poslovni rezultat - višak/manjak prihoda nad rashodima**

Neprofitni karakter Udruženja uslovljava da se prihodi priznaju samo u visini rashoda koje je donator i davalac finansijskih sredstava predvidio u odobrenom budžetu za kalendarsku godinu ili njen dio. Pravljenje primljenih sredstava vrši se po svakom projektu, a godišnji prihodi se priznaju samo u visini odobrenih rashoda, uz toleranciju koja je unaprijed definisana. Na ovaj način se vrši izravnjenje prihoda i rashoda, tako da se višak prihoda nad rashodima ne iskazuje.

## **9. ZAKLJUČAK**

U prezentovanom Izvještaju o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Udruženja iznesena su uvjerenja revizora o pozicijama objavljenim u zvaničnim obrascima Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za 2008. godinu.

Ukoliko uprava Udruženja prihvati Izvještaj, kao i izraženo revizorsko mišljenje o tome da li finansijski izvještaji preduzeća na istinit i objektivan način prikazuju finansijsko stanje, odnosno rezultat poslovanja u navedenom periodu, upravi se predlaže da mišljenje revizora objelodani i prezentuje osnivaču na izjašnjavanje.

U Banjoj Luci, 29.06.2011. god.

Ovlašćeni revizor:

Mr. Duško Daničić