

U skladu sa odredbom članova 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 32/01, 42/03) Skupština udruženja BORBA PROTIV KORUPCIJE BiH, održana dana 01.09.2008. u Banjoj Luci, usvojila je tekst novog:

**STATUT**  
**UDRUŽENJA**  
***BORBA PROTIV KORUPCIJE -***  
***BOSNA I HERCEGOVINA***

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva; sjedišta; područja djelovanja; zastupanja; ciljeva i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju; ostvarivanja javnosti rada; članstva i članarine; prava, obaveza i odgovornosti članova; imovine i raspolaganja s mogućom dobiti; finansiranja; prestanka i postupka s imovinom u slučaju prestanka; unutaršnjeg sistema i organizacije; načina upravljanja; organa, njihovog sastava, ovlašćenja, načina odlučivanja, uslova, načina izbora i opoziva, trajanja mandata i odgovornosti članova organa te ostala pitanja značajna za rad udruženja BORBA PROTIV KORUPCIJE – BOSNA I HERCEGOVINA (u daljem tekstu: Udruženje).

**Član 2.**

Udruženje se osniva kao nevladino, nepolitičko i neprofitno pravno lice.

### **Član 3.**

Naziv udruženja glasi: BORBA PROTIV KORUPCIJE – BOSNA I HERCEGOVINA.

Udruženje će se u svom djelovanju koristiti i nazivom u prevodu na engleski jezik, a koji glasi: TRANSPARENCY INTERNATIONAL BOSNIA AND HERZEGOVINA.

### **Član 4.**

Udruženje će djelovati na području Bosne i Hercegovine.

Sjedište udruženja je u ulici Gajeva 2. Banja Luka.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruženja donosi Odbor direktora.

### **Član 5.**

Udruženje zastupa i predstavlja Predsjedavajući Odbora direktora.

### **Član 6.**

Udruženje ima 2 pečata.

Pečati su kružnog oblika. Uz ivicu je ispisan engleski naziv te adresa sjedišta Udruženja. U središtu pečata nalazi se karakterističan znak udruženja kružnog oblika, a koji predstavlja stilizirana slova „T“ i „I“.

Pečate Udruženja čuva i ovlašten je da ih koristi Predsjedavajući Odbora direktora i članovi Udruženja koje on na to ovlasti.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 7.**

Cilj osnivanja Udruženja je suzbijanje korupcije, promovisanje dobre uprave, odgovornosti i transparentnosti rada javnih institucija, širih demokratskih vrijednosti i poštene tržišne utakmice.

U svrhu ostvarivanja cilja Udruženje će obavljati slijedeće djelatnosti:

- organizovanje stručnih seminara, okruglih stolova i drugih oblika javnog i stručnog raspravljanja i obuke;
- prikupljanje podataka o iskustvima suzbijanja korupcije;
- pripremanje prijedloga propisa i drugih dokumenata;
- širenje informacija o djelovanju udruženja putem štampanih, informatičkih i drugih medija;
- obradu podataka o fenomenu korupcije;
- prikupljanje i javno obznanjivanje podataka o fenomenu korupcije;
- pružanje besplatne pravne pomoći građanima u borbi protiv korupcije;
- istraživanje javnog mnjenja;
- saradnja sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu; i
- razne oblike stručnog i savjetodavnog djelovanja.

## **III. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUŽENJA**

### **Član 8.**

Rad Udruženja i organa Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim obavještanjem članova Udruženja i šire javnosti o radu Udruženja i organa Udruženja. Obavještanje se vrši internim glasilom Udruženja, putem Internet prezentacije Udruženja ili objavom odluka u medijima.

Javnost se može isključiti sa sjednice organa Udruženja zbog zaštite ličnih podataka članova Udruženja, zbog zaštite lične ili poslovne tajne ili ako to zahtjeva ostvarenje Statutom utvrđenih ciljeva obavljanjem djelatnosti Udruženja.

#### **IV. ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

##### **Član 9.**

Članom Udruženja mogu postati punoljetni, poslovno sposobni državljani Bosne i Hercegovine i strani državljani, koji podržavaju ciljeve Udruženja i prihvataju odredbe ovog Statuta.

Članstvo može biti redovno i počasno.

##### **Član 10.**

Lice koje želi postati redovnim članom Udruženja podnosi pisani zahtjev Odboru direktora. Odbor direktora, uz svoje pisano mišljenje o kandidatu, zahtjev dostavlja Skupštini koja odlučuje o prijemu u članstvo. Skupština ima diskrecijsko pravo prilikom donošenja odluke o prijemu u članstvo.

Do trenutka sjednice Skupštine i odlučivanja o prijemu u članstvo Udruženja kandidat za članstvo u Udruženju može učestvovati u aktivnostima i predlagati aktivnosti Udruženja u mjeri u kojoj to u pisanom mišljenju o kandidatu predloži Odbor direktora.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na učešće u radu Udruženja te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i odluka njenih organa.

##### **Član 11.**

Odbor direktora može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruženja. Počasni član može postati lice koje je ličnim radom i zalaganjem posebno pridonijelo ostvarivanju ciljeva Udruženja.

## **Član 12.**

Članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u organe Udruženja;
- učestvovati u aktivnostima i predlagati aktivnosti Udruženja.

Članovi imaju obavezu:

- poštivanja odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
- poštivanja odluke organa Udruženja;
- poštivanje Kodeksa ponašanja kao internog akta Udruženja;
- zaštite ugleda Udruženja.

## **Član 13.**

Članstvo prestaje:

- istupanjem;
- isključenjem.

## **Član 14.**

Člana Udruženja može se isključiti iz članstva u Udruženju ukoliko:

- krši odredbe ovoga Statuta;
- ne poštuje odluke organa upravljanja Udruženja;
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruženja.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Odbor direktora Udruženja na osnovu prethodnog pisanog mišljenja Suda časti Udruženja. Odbor direktora odluku donosi prema postupku iz Člana 38.

U svojoj odluci o isključenju Odbor direktora mora obavijestiti člana o njegovom pravu da podnese prigovor Skupštini Udruženja.

Protiv odluke Odbora direktora o isključenju može se, u roku od 15 dana od dana prijema odluke, podnijeti prigovor Skupštini Udruženja. Odluka Skupštine mora biti donesena na prvoj narednoj sjednici Skupštine i konačna je. Prilikom odlučivanja svim se članovima koji prisustvuju sjednici Skupštine na raspolaganje moraju staviti svi postojeći dokumenti kao i mišljenja odnosno odluke Suda časti odnosno Odbora direktora u vezi predmetnog isključenja iz članstva. Takođe se svim članovima, kao i članu o čijem se isključenju iz članstva raspravlja, mora pružiti prilika da pred Skupštinom iznesu svoj stav i mišljenje.

Za vrijeme dok Skupština ne odluči o prigovoru člana, isključeni član ne može učestvovati u aktivnostima Udruženja osim što može iznijeti svoj stav i odbranu pred Skupštinom Udruženja.

## **V. PRIBAVLJANJE SREDSTAVA, IMOVINA UDRUŽENJA I PRESTANAK UDRUŽENJA**

### **Član 15.**

Udruženje je neprofitna organizacija, a novčana sredstva pribavlja donacijama, poklonima i obavljanjem zakonom dozvoljenih djelatnosti.

U prihode Udruženja spadaju i prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja (prihodi od konsultantskih usluga Udruženja).

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje cilja Udruženja.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Odbor direktora.

U slučaju prestanka rada Udruženja sva imovina Udruženja poklanja se Organizaciji Crvenog Krsta Republike Srpske.

## **Član 16.**

Financijska godina Udruženja počinje 1. januara, a završava 31. decembra iste godine.

## **Član 17.**

Udruženje prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Skupština odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformisanju, raspuštanju i prestanku rada Udruženja, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja.

O odlukama iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom prisutnih redovnih članova.

U slučaju dobrovoljnog prestanka rada Udruženja, Skupština Udruženja usvaja plan likvidacije.

## **VI. ORGANI UPRAVLJANJA UDRUŽENJEM**

### **Član 18.**

Udruženje ima dva nivoa upravljanja: upravni i izvršni nivo sa svojim organima.

Organi upravljanja Udruženjem jesu:

#### Upravni nivo:

- Skupština;
- Predsjedavajući Skupštine;
- Odbor direktora;
- Predsjedavajući Odbora direktora; i
- Sud časti.

#### Izvršni nivo:

- Izvršni direktor;
- Rukovodilac programa;
- Projektni asistent.

## **Upravni nivo**

### **Član 19.**

Upravni nivo je nivo biran iz redova članova Udruženja i odgovoran je Skupštini Udruženja. Članovi upravnog nivoa dobrovoljno preuzimaju funkcije u organima Udruženja i za svoj rad nisu profesionalno plaćeni.

## **Skupština**

### **Član 20.**

Skupština Udruženja najviši je organ upravljanja Udruženjem i čine je svi redovni članovi Udruženja.

### **Član 21.**

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupština Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta, i druge akte Udruženja;
- predlaže, bira i razrješava članove Odbora direktora i Predsjedavajućeg Odbora direktora;
- utvrđuje poslovnu politiku Udruženja;
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun Udruženja;
- donosi plan rada na prijedlog Odbora direktora;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama te prestanku Udruženja;
- usvaja izvještaje koje priprema Odbor direktora;
- odlučuje o prijemu u članstvo;
- odlučuje o prigovoru protiv odluke Odbora direktora o isključenju iz članstva Udruženja;
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruženja za koje eksplicitno nije nadležan Odbor direktora, Predsjedavajući ili Sud časti Udruženja.

## **Predsjedavajući Skupštine**

### **Član 22.**

Radom Skupštine rukovodi i njene sjednice saziva Predsjedavajući Skupštine. Predsjedavajući Skupštine je obavezan Skupštinu sazvati ako to predloži Odbor direktora ili najmanje pet redovnih članova Udruženja. Predsjedavajući Skupštine bira se običnom većinom prisutnih članova Skupštine, javnim glasanjem. Kandidata za Predsjedavajućeg može predložiti bilo koji član Skupštine. Mandat Predsjedavajućeg traje dvije godine i može se još jednom obnoviti.

U slučaju spriječenosti ili nesposobnosti Predsjedavajućeg Skupštine da obavlja svoju dužnost, ulogu Predsjedavajućeg preuzima (ili Predsjedavajući Odbora Direktora ili kandidat koji je prilikom izbora za Predsjedavajućeg Skupštine dobio slijedeći najveći broj glasova).

Predsjedavajući Skupštine je dužan pozive za sjednicu članovima dostaviti najmanje tri dana prije sazvane sjednice Skupštine Udruženja.

Ukoliko Predsjedavajući Skupštine ne sazove sjednicu u skladu sa stavom 7. ovog člana, sjednicu mogu sazvati predlagači.

### **Član 23.**

Skupština punovažno odlučuje ako zasjedanju prisustvuje najmanje obična većina redovnih članova Udruženja. Prisustvo zasjedanju moguće je delegirano putem punomoćnika (proxy glas) ili u odsustvu putem interneta (in absentia elektronski glas). Svaki punomoćnik mora biti redovan član udruženja i ne može biti punomoćnik za više od tri člana udruženja, davaoca punomoći. Svi glasovi imaju ravnopravno učešće u odlučivanju.

Skupština donosi odluke i akte običnom većinom prisutnih redovnih članova Udruženja, osim u slučaju iz člana 17. stava 2. i člana 27. stava 2.

## **Odbor direktora**

### **Član 24.**

Odbor direktora je izvršni organ Udruženja i najviši organ upravljanja Udruženjem između dvije sjednice Skupštine.

Odbor direktora čine Predsjedavajući Odbora i četiri člana Udruženja koje pojedinačno bira Skupština.

Tokom izbora četiri člana Udruženja Odbor direktora nastojaće se članove birati uz saglasnost svih članova Skupštine, a ako to ne bude moguće u Odbor direktora biće izabrana četiri člana koja prikupe najviše glasova od svih članova predloženih u Odbor direktora Udruženja.

Mandat članova Odbora direktora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovo uzastopce birani.”

### **Član 25.**

Odbor direktora:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- predlaže Skupštini prijem novih redovnih članova i imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o isključivanju iz članstva Udruženja po osnovu prethodnog pisanog mišljenja Suda časti Udruženja;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruženja;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Skupština.

## **Član 26.**

Odgovornosti svakog od direktora podijeljene su u pet oblasti, shodno tematskim djelatnostima Udruženja. Oblasti za koje su direktori pojedinačno zaduženi su:

- politologija i političke institucije;
- sociologija i društvene aktivnosti i organizacije;
- ekonomija i privredni tokovi;
- pravo i pravosudne institucije; i
- informisanje, mediji i odnosi s javnošću.

Posljednju (petu) oblast informisanja ujedno će obavljati Predsjedavajući Odbora direktora, koji je prema Članu 5. zadužen da Udruženje javno predstavlja.

Svaki od direktora činiće sve neophodne napore da se aktivnosti iz njegove/njene tematske sfere odvijaju nesmetano i prema usvojenom planu rada i ostalim zaduženjima Skupštine i shodno dogovoru s ostalim direktorima.

Svaki od direktora predlaže konkretne projektne aktivnosti Odboru, koje će biti uvršćene u plan rada i predložene Skupštini na usvajanje. Po svakom usvojenom planu rada, dužni su obezbjediti kvalitetno provođenje predviđenih aktivnosti. U te svrhe, ukoliko dozvoljavaju projektna sredstva, usko će koordinirati aktivnosti s nadležnim Rukovodiocem programa i Projektnim asistentima.

## **Član 27.**

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Odbora direktora.

Odbor direktora donosi odluke apsolutnom većinom prisutnih članova.

## **Predsjedavajući Odbora direktora**

### **Član 28.**

Predsjedavajući Odbora organizuje i rukovodi poslovanjem Udruženja.

Predsjedavajući Odbora zastupa i predstavlja Udruženje i odgovara za zakonitost rada Udruženja. Predsjedavajući Odbora u te svrhe obavlja redovnu koordinaciju s Izvršnim nivoom Udruženja.

Mandat Predsjedavajućeg traje četiri godine uz mogućnost da bude ponovo biran još samo jednom.

### **Član 29.**

Predsjedavajući može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupa u skladu s uputstvima i smjernicama Skupštine;
- ako djeluje suprotno zakonu ili Statutu;
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruženja.

Odluku o razrješenju Predsjedavajućeg Odbora donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

### **Član 30.**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjedavajućeg Odbora Udruženja, zamjenjuje ga član Odbora direktora kojeg između sebe odrede članovi Odbora direktora.

Zamjena iz stava 1. ovog članka može trajati do 60 dana. Ako nakon isteka ovoga roka Predsjedavajući i dalje ne može obavljati svoju dužnost, odnosno ako je odsutan, član Odbora direktora koji ga zamjenjuje dužan je sazvati sjednicu Skupštine na kojoj će biti izabran novi Predsjedavajući Odbora Udruženja.

### **Član 31.**

Članovi organa Udruženja ne mogu glasati po pitanjima u kojima se kao zainteresovane strane pojavljuju sami članovi, njihovi bračni drugovi ili njihova rodbina u uspravnoj ili pobočnoj liniji do trećeg stepena, po pitanjima vezanim za predmet koji je pod kontrolom datog člana, odnosno po pitanjima u pogledu koji član ima ekonomski interes. Pored toga, članovi organa Udruženja imaju obavezu da osiguraju da se sve finansijske transakcije Udruženja zaključuju prema pravičnoj tržišnoj vrijednosti, odnosno prema uslovima koji su povoljniji za Udruženje.

### **Izvršni nivo**

### **Član 32.**

Izvršni nivo dužan je obezbjediti provođenje svih programskih i projektnih zadataka, shodno programu rada koji usvaja Skupština i projektnim zadacima, koje dobije od Odbora direktora i Predsjedavajućeg Odbora. Izvršni nivo tehnički priprema sve materijale za sjednice Odbora direktora i Skupštine, shodno smjernicama Odbora direktora, ali i sve ostale materijale za koje ovlaštenje da bilo koji od direktora u Odboru.

Izvršni nivo je profesionalna funkcija, a zaposleni se biraju na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Odbor direktora.

Izvršni nivo ima iste obaveze kao i članovi Udruženja iz stava 2., Člana 12. Izvršni nivo nema pravo učešća u upravnom nivou i ne može biti biran u upravne organe Udruženja.

Za svoj rad su plaćeni shodno projektnim zadacima koje obavljaju i po platnom spisku koji odredi Odbor direktora. Kao radnici Udruženja, prijavljeni su svim nadležnim javnim institucijama i tim putem ostvaruju svoja radna prava i obaveze.

### **Član 33.**

Zaposlenima u Izvršnom nivou prestaje radni odnos:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupaju u skladu s uputstvima i smjernicama Skupštine ili Odbora direktora;

- ako djeluju suprotno zakonu ili Statutu;
- ako ne izvršavaju zaduženja povjerena projektnim zadatkom; i
- ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruženja.

O otkazu zaposlenih odlučuje Upravni odbor većinom glasova uz prethodno pismeno obavještenje Skupštine.

## **Izvršni direktor**

### **Član 34.**

Izvršni nivo predvodi Izvršni direktor, koji je zadužen da obezbjedi kvalitetno, racionalno i efikasno funkcionisanje tog nivoa.

Izvršni direktor je zadužen za:

- nadzor rada rukovodioca programa;
- stalnu dvosmjernu komunikaciju s direktorima Odbora;
- praćenje donatorskih aktivnosti i izvještavanje Odbora direktora;
- neprekidan i ažuriran rad Internet stranice Udruženja;
- pravne i materijalne poslove;
- obezbjeđivanje računovodstvenih i revizorskih izvještaja poslovanja Udruženja;
- prikupljanje svih relevantnih materijala iz štampe o Udruženju ili od interesa za Udruženje;
- korespondenciju sa članovima Udruženja i svim pravnim i fizičkim licima koji se Udruženju obraćaju, te prosljeđivanje materijala na odgovarajuće organe Udruženja; i
- sve ostale svakodnevne radnje vezane za sjedište Udruženja.

### **Član 35.**

Izvršnog direktora predlaže Odbor direktora većinom glasova, a imenovanje usvaja Skupština takođe većinom glasova prisutnih.

U slučaju privremene spriječenosti u radu, ili tokom dogovorenog plaćenog i neplaćenog odsustva Izvršnog direktora, funkciju izvršnog rukovodioca obavlja rukovodilac programa ili drugo lice Izvršnog nivoa, kojeg odredi Odbor direktora.

## **Rukovodilac programa**

### **Član 36.**

Rukovodilac programa zadužen je da obezbjedi kvalitetno, racionalno i efikasno provođenje pojedinačnog programa koji je u nadležnosti Udruženja.

Rukovodilac programa je zadužen za:

- nadzor rada projektnih asistenata;
- stalnu dvosmjernu komunikaciju s Izvršnim direktorom i nadležnim direktorom ili više direktora Odbora;
- praćenje svih aktivnosti vezanih za temu programa, koji su relevantni za provođenje istog i izvješćivanje svih nadležnih organa Udruženja;
- predlaganje korišćenja projektnih sredstava Izvršnom direktoru;
- tehničku pripremu svih materijala vezanih za projekat; i
- korespondenciju vezanu za projekte.

Za svoj rad, rukovodilac programa je odgovoran Izvršnom direktoru.

## **Projektni asistent**

### **Član 37.**

Projektni asistent zadužen je za pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih aktivnosti prema uputstvima koje dobije od Rukovodioca programa, Izvršnog direktora ili Odbora direktora, a za svoj rad je odgovoran nadležnom Rukovodiocu projekta.

## **Sud časti**

### **Član 38.**

Sud časti je savjetodavni organ Odbora direktora koji ne postoji stalno već se osniva za rješavanje svakog pojedinačnog slučaja u kojem treba ispitati okolnosti djelovanja člana radi

odlučivanja o isključenju člana iz članstva Udruženja, a koju odluku donosi Odbor direktora udruženja po osnovu prethodnog pisanog mišljenja Suda časti Udruženja.

Sud časti osniva Odbor direktora, na obrazloženi prijedlog Predsjedavajućeg, najmanje tri člana Odbora direktora ili najmanje pet članova Udruženja i to tako da Odbor direktora između članova Udruženja imenuje tri člana koji će u datom slučaju obavljati funkciju Suda časti. U imenovanju članova Odbor direktora će se rukovoditi kriterijem stručnosti, zalaganja u aktivnostima udruženja te nepristranosti. U Sud časti ne mogu se imenovati Predsjedavajući Odbora, članovi Odbora direktora ili članovi koji su predložili osnivanje Suda časti.

Nakon što bude osnovan Sud časti će se u najkraćem roku sastati te po hitnom postupku razmotriti sve okolnosti djelovanja člana, pridajući posebnu pažnju djelovanju koje su u obrazloženju naveli predlagači osnivanja Suda časti.

Nakon što sve okolnosti budu razmotrene Sud časti će većinom glasova donijeti prethodno mišljenje koje će odmah dostaviti Odboru direktora. U donošenju mišljenja Sud časti će biti nepristrasan, pažljiv, savjesno će razmotriti sve okolnosti i prikupiti dokumentaciju.

Ukoliko Sud časti u roku od 60 dana nakon osnivanja ne dostavi svoje prethodno pisano mišljenje Odboru direktora smatraće se da se nedvosmisleno i jednoglasno izjasnio protiv isključenja člana.

Nakon dostave prethodnog mišljenja Suda časti u pisanom obliku, u donošenju odluke o isključenju Odbor direktora uvažavaće argumente i činjenice utvrđene u prethodnom pisanom mišljenju Suda časti, ali nije obavezan da postupi prema njemu.

Ukoliko Odbor direktora u donošenju odluke o isključenju odluči drugačije od prethodnog pisanog mišljenja Suda časti, obavezan je eksplicitno obrazložiti razloge takvog svog postupanja. Ukoliko je prethodno pisano mišljenje Suda časti doneseno jednoglasno, a šta će se u mišljenju Suda časti eksplicitno navesti, Odbor direktora Udruženja nije obavezan postupiti prema njemu isključivo ako smatra da je ono zasnovano na nedopustivoj bliskosti ili netrpeljivosti članova Suda časti prema članu o čijem je isključenju iz članstva Sud časti dao prethodno pisano mišljenje ili da je mišljenje samo po sebi kontradiktorno, šta treba adekvatno obrazložiti.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39.**

Statut Udruženja stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja.

U Banjaluci, 01. Septembra 2008. godine.

Za Udruženje:

---

Predsjedavajuća Skupštine